



# SNABBGUIDE TILL PERSONUPPGIFTS- BEHANDLING

## Vad är det viktigaste att tänka på?

- se till att alltid ha ett lagligt stöd för personuppgiftsbehandlingen
- behandla inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt
- samla bara in personuppgifter för specifika och i förväg bestämda ändamål
- spara inte personuppgifterna längre än vad som behövs
- vid förfrågan från den registrerade ställs krav på att kunna lämna ut de personuppgifter som finns om denne

## Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en fysisk person som är i livet. Typiska exempel är namn, adress och personnummer. Även foton på personer kan utgöra personuppgifter i de fall som personen på fotot känns igen. Registreringsnumret på en bil kan vara en personuppgift om det går att knyta uppgiften om bilen till en enskild fysisk person.

### Känsliga personuppgifter

I dataskyddsförordningen, DSF, görs skillnad mellan ”vanliga” personuppgifter och sådana uppgifter som benämns som känsliga:

- ras eller etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i fackförening
- uppgifter som rör hälsa eller sexualliv
- genetiska och biometriska uppgifter som används för att identifiera en fysisk person

Huvudprincipen i DSF är att känsliga personuppgifter inte får behandlas, men det finns undantag från denna princip. Ett sådant undantag är till exempel då den som personuppgiften handlar om har lämnat sitt uttryckliga samtycke till behandling. Eftersom känsliga personuppgifter anses ha ett större skyddsvärde än andra personuppgifter ställs det högre krav på att dessa uppgifter ges ett mer omfattande skydd.



## Vad innebär behandling av personuppgifter?

Med behandling menas i stort sett allt som kan göras med personuppgifter. Exempel på behandlingar är att samla in, registrera, lagra, bearbeta, rätta, radera eller överföra. All behandling av personuppgifter omfattas av DSF oavsett om behandlingen sker elektroniskt eller manuellt.

.....

**E-post** Telefon  
**INKOMST**  
**Adress** Konto  
Personnummer

## För behandling behöver du ha en laglig grund...

För att behandla personuppgifter måste det finnas en laglig grund för behandlingen. För universitetets verksamhet är det i första hand följande grunder som är aktuella:

- **Allmänt intresse eller myndighetsutövning**  
– universitetets uppdrag grundar sig på olika lagstiftningar, som till exempel högskolelagen och högskoleförordningen. Utifrån dessa har vi rätt att behandla personuppgifter om våra studenter och anställda.
- **Rättslig förpliktelse** – universitetet har skyldigheter enligt annan lagstiftning, till exempel att leverera anställdas löneuppgifter till Skatteverket.
- **Avtal** – universitetet har rätt att behandla uppgifter om en registrerad i samband med att ett avtal ska ingås med den registrerade.
- **Samtycke** – vi kan behandla personuppgifter efter att ha inhämtat samtycke från den registrerade.



Minst en av grunderna måste vara uppfyllda för att personuppgiftsbehandlingen ska vara laglig.

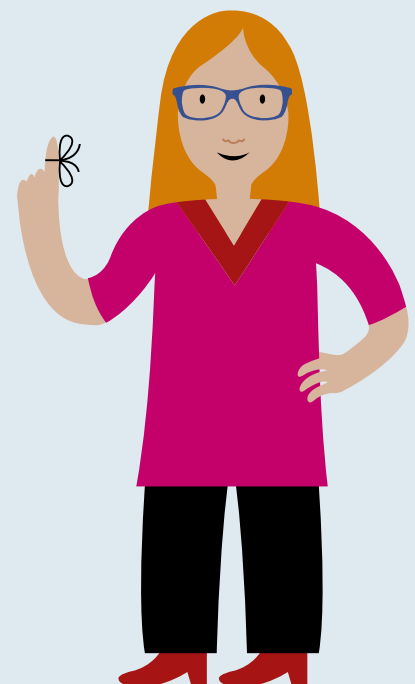
.....

## ...och du måste följa grundprinciperna

I DSF finns ett antal grundprinciper som alltid måste följas:

- Personuppgiftsbehandlingen ska vara laglig, korrekt och öppen i förhållande till den registrerade.
- Personuppgifter får bara behandlas för särskilda, tydligt angivna och berättigade ändamål.
- Personuppgifterna ska vara relevanta men inte för omfattande i förhållande till ändamålet.
- Personuppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade.
- Personuppgifterna får inte sparas längre än nödvändigt.
- Personuppgifterna ska ges tillräckligt skydd.
- Personuppgiftsansvarig (universitetet) ansvarar för och ska kunna visa att principerna efterlevs.

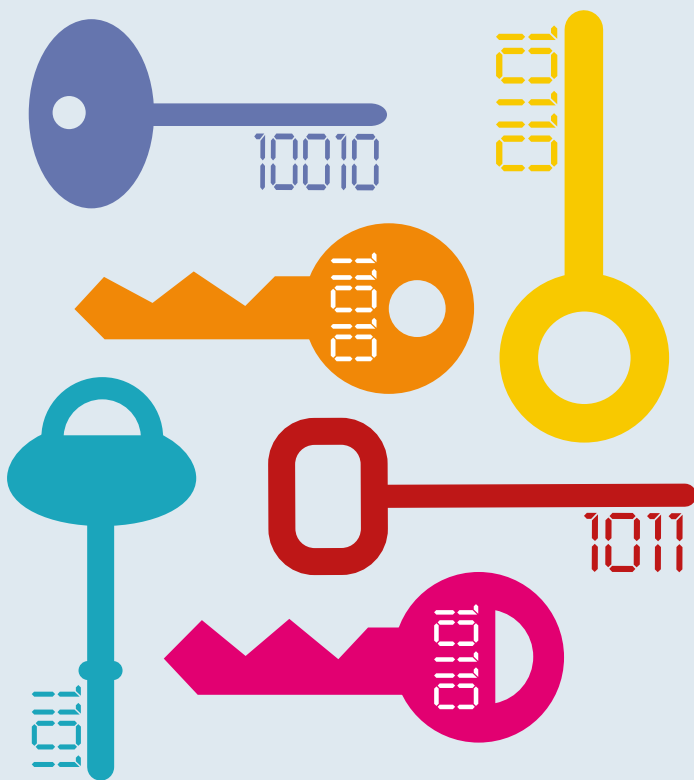
Observera att viss information utgör allmän handling och omfattas av offentlighetsprincipen och ska bevaras i enlighet med arkivlagen.



## Säkerhets- och registerkrav

Personuppgifter måste behandlas på ett tillräckligt säkert sätt så att de inte kan stjälas, raderas eller ändras av misstag. Det är därför mycket viktigt att använda de verktyg och lagringsytor som är godkända enligt universitetets regler.

Som personuppgiftsansvarig är universitetet skyldigt att visa att lagstiftningen följs. För att kunna ha kontroll över de behandlingar av personuppgifter som sker vid universitetet ställs det krav på en så kallad registerförteckning. Registret ska bland annat innehålla information om vilka personuppgifter som behandlas, ändamålet med behandlingarna och kontaktuppgifter till den som är ansvarig för behandlingen. Denna person kan till exempel vara en chef eller en forskningsledare.



---

## Informera mera

Ett viktigt syfte med DSF är att ge den enskilde ökad kontroll över de egna personuppgifterna. När personuppgifter om en person behandlas har denne rätt att informeras om behandlingen, vilka uppgifter det handlar om samt för vilket syfte personuppgiftsbehandlingen görs. Informationen som lämnas ska vara kortfattad, tydlig och lätt att förstå.

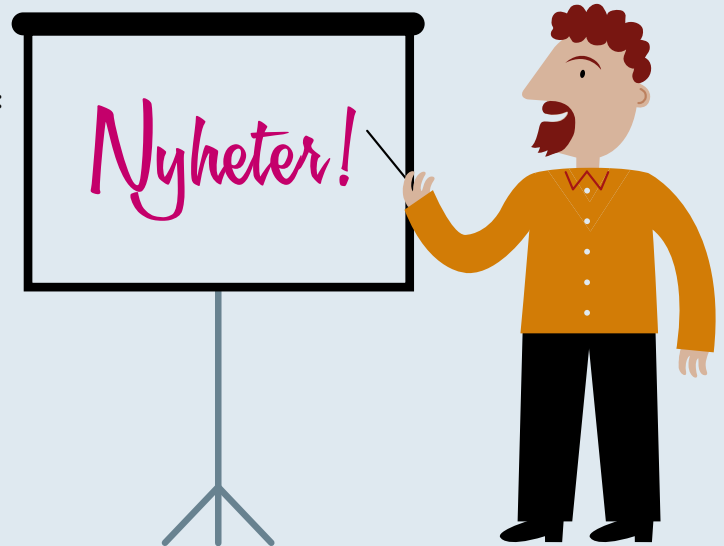
Den registrerade har rätt att begära ut alla personuppgifter om denne och kan också under vissa omständigheter begära att personuppgifterna tas bort. En sådan begäran måste dock ställas mot annan lagstiftning som kan kräva att personuppgifterna sparas, till exempel för arkivändamål. En student kan till exempel inte begära att dennes personuppgifter tas bort ur Ladok.



## Vad är egentligen nytt i dataskyddsförordningen?

Det som skiljer DSF från tidigare lagstiftning är att:

- universitetet måste ha ett dataskyddsombud
- den registrerades rättigheter stärks genom utökade möjligheter till information, komplettering, radering och flytt av uppgifter
- personuppgiftsbiträden, det vill säga andra aktörer som behandlar personuppgifter för universitetets räkning, får direkta skyldigheter och ansvar
- organisationer som inte följer DSF riskerar sanktionsavgifter



.....

Läs mer hur universitetet behandlar personuppgifter:

[www.gu.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter](http://www.gu.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter)