



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr GU 2019/2886

ANTAGNINGSDORDNING FÖR UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Publicerad	medarbetarportalen.gu.se/styrdokument
Beslutsfattare	Universitetsstyrelsen
Ansvarig funktion	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	2019-12-04
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Av högskoleförordningen framgår att en antagningsordning ska finnas vid lärosätet och beslutas av dess styrelse. Denna antagningsordning innehåller regler som Göteborgs universitet tillämpar för anmälan, behörighet, urval samt beslut om undantag från behörighetskrav. Antagningsordningen innehåller även regler som gäller för beslut i samband med antagning, till exempel anstånd med studiestart, studieavbrott och studieuppehåll, samt vilka beslut om gällande antagning som kan överklagas.

ANTAGNINGSDORDNING FÖR UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

1.	INLEDNING	3
1.1	Regelverk	3
1.2	Beslutsordning i antagningsfrågor	3
2.	ANMÄLAN TILL UTBILDNING	4
2.1	Anmälning- och kompletteringstider	4
2.2	Anmälningavgift	4
2.3	Omfattning av anmälan	5
2.4	Inställd utbildning	5
2.5	Sena anmälningar och kompletteringar	5
3.	TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ	5
3.1	Behörighet	5
3.1.1	Grundläggande behörighet	6
3.1.2	Särskild behörighet	6
3.1.3	Reell kompetens	7
3.2	Urval	7
3.2.1	Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare	8
3.2.2	Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl	9
3.2.3	Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	9
3.2.4	Urval till kurs inom program	10
3.2.5	Urvalsgrupper	10
4.	TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ AVANCERAD NIVÅ	10
4.1	Behörighet	10
4.1.1	Grundläggande behörighet	11
4.1.2	Särskild behörighet	11
4.1.3	Reell kompetens	12
4.2	Urval	12
4.2.1	Urvalsgrunder och platsfördelning	12
4.2.2	Urvalsgrupper på avancerad nivå	12
5.	ANTAGNINGSBESKED	13
5.1	Svar	13
5.2	Studieavgiftsvillkor	13
6.	RESERVANTAGNING	14
7.	REGISTRERING OCH STUDIEAVBROTT	14
8.	ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM	14
9.	ANSTÅND MED STUDIESTART	15
10.	STUDIEUPPEHÅLL	15
11.	ÖVERKLAGANDE / OMPRÖVNING	16
11.1	Beslut som kan överklagas	16
11.2	Omprövning av beslut	16

1. INLEDNING

I Högskoleförordningen (HF) 6 kap § 3 stadgas att en antagningsordning ska finnas samt vad den ska omfatta och i 2 kap § 2 anges att antagningsordningen ska beslutas av universitetets styrelse.

Denna antagningsordning är fastställd av Göteborgs universitets styrelse 2018-12-14.

Antagningsordningen innehåller de regler Göteborgs universitet tillämpar i fråga om anmälan, behörighet och urval samt var beslut om antagning fattas. Antagningsordningen omfattar även regler som gäller för vissa beslut i samband med antagning.

I antagningsordningen anges även vilka beslut gällande antagning som kan överklagas.

1.1 Regelverk

Riksdagen har i Högskolelagen (HL) 1 kap § 8 reglerat vilka kunskaper den grundläggande högskoleutbildningen ska grunda sig på.

Övergripande bestämmelser för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå fastställs av regeringen i HF 7 kap.

Universitets- och högskolerådet (UHR) har med stöd av bemyndiganden i HF 7 kap. utfärdat föreskrifter om grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1) och föreskrifter om områdesbehörigheter (UHRFS 2013:2).

Universitetet kan utfärda lokala regler och riktlinjer med stöd av bemyndigande i HF eller annan överordnad författning. Sådana lokala regler och riktlinjer fastställs i antagningsordningen.

En arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitet- och högskoleförbund (SUHF) utarbetar bedömningshandböcker för bedömning av svenska och utländska gymnasiemeriter samt utländska akademiska meriter. Göteborgs universitet använder dessa handböcker som stöd i antagningsarbetet och följer även övriga rekommendationer som SUHF utfärdar.

Anmälningssavgift och studieavgift regleras i förordningen om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543).

Deltagare i uppdragsutbildning är ej studenter vid universitetet och omfattas inte av antagningsordningen. Se även förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760) samt (UHRFS 2013:11).

1.2 Beslutsordning i antagningsfrågor

Göteborgs universitet är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning vid universitetet. Det innebär att Göteborgs universitet är antagningsmyndighet även då anmälningarna handläggs av Universitets- och högskolerådet (UHR).

Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade till chefen för utbildningsenheten.

Vissa beslut rörande särskild behörighet och urval avseende utbildningsprogram är delegerade till fakultetsstyrelserna och vissa beslut rörande särskild behörighet och urval till kurser är delegerade till

institutionerna enligt den arbetsordning som gäller för Göteborgs universitet.

2. ANMÄLAN TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Den som vill antas till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid universitetet ska anmäla det i den tid och i den ordning universitetet bestämmer (HF 7 kap § 4).

Lokala regler

Anmälan till utbildning ska göras via www.antagning.se eller www.universityadmissions.se.

Göteborgs universitet deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem NyA och följer de tidplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet.

De utbildningar som ska kunna sökas ska läggas in i universitetets utbildningsdatabas (Gubas) med utbildningstillfälle för aktuell antagningsomgång. Institutionen ansvarar för inläggning av utbildningstillfällen i Gubas.

Anmälan till fortsatta studier inom ett utbildningsprogram görs på det sätt som beslutats av ansvarig institution för respektive program.

Anmälan till senare del av utbildningsprogram görs direkt till berörd fakultet/institution.

2.1 Anmälnings- och kompletteringstider

Lokala regler

Sista dag för anmälan ska framgå av anmälningsinformationen för respektive utbildning.

Sista dag för anmälan till de flesta utbildningar som annonseras på www.antagning.se är 15 april för hösttermin och 15 oktober för vårtermin.

Sista dag för anmälan till de flesta utbildningar som annonseras på www.universityadmissions.se är 15 januari för hösttermin.

Sista dag för anmälan till sommarkurser är 15 mars.

Kompletterande meriter/handlingar ska vara inkomna inom den tid och på det sätt som framgår av anmälningsanvisningarna.

Fakultet eller institution kan efter beslut från chef för sektionen för antagning delegeras rätten att besluta om avvikande tid och ordning för anmälan och kompletteringar. Sådana avvikelser ska framgå av anmälningsanvisningarna.

2.2 Anmälningsavgift

Av förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka sökande som ska betala en anmälningsavgift samt att anmälan inte ska prövas innan anmälningsavgiften är betald.

Lokala regler

Om anmälan görs via www.antagning.se eller www.universityadmissions.se prövas och administreras anmälningsavgiften av UHR.

I de fall anmälan inte görs via antagning.se eller universityadmissions.se ska anmälningsavgiften administreras av Göteborgs universitet.

Sista dag för att betala anmälningsavgiften eller styrka anmälningsavgiftsbefrielse ska framgå av anmälningsanvisningarna.

2.3 Omfattning av anmälan

Lokala regler

Anmälan får inte omfatta fler sökalternativ än vad som fastställts för respektive anmälan.

I anmälan anger den sökande själv vilken prioriteringsordning som ska gälla mellan program, kurser och kurser inom program. Prioriteringsordningen kan inte ändras efter sista anmälningsdag, men fram till sista dag för komplettering kan anmälningsalternativ tas bort.

2.4 Inställd utbildning

Lokala regler

Kurser och program ges under förutsättning att resurser finns och att antalet sökande inte är för lågt. Fakultetsstyrelse/institution får besluta om att ställa in en utbildning av synnerliga skäl. Beslut om att ställa in en utbildning ska fattas innan urval till utbildningen genomförs. Sökande till utbildningen ska omgående informeras när beslut om inställd utbildning fattats.

2.5 Sena anmälningar och kompletteringar

Lokala regler

En utbildning kan vara öppen för anmälan efter sista anmälningsdag om sena sökande bedöms ha en möjlighet att få en plats. Sent anmälda sökande rangordnas i datumordning och kan antas om det finns ledig plats efter att alla behöriga som sökt i tid har antagits.

När utbildningen bedöms ha tillräckligt många sökande för att platserna ska fyllas ansvarar berörd institution för att den stängs för anmälan.

Sen anmälan till utbildning ska göras via www.antagning.se eller www.universityadmissions.se.

Anmälningar eller kompletteringar som inkommer för sent kan behandlas som om de inkommit i tid, om det finns särskilda skäl för förseningen. Skälen ska vara sådana att de ligger utanför den sökandes egen kontroll och möjlighet att förutse. Den sökande ska skriftligen uppge skälen och styrka dem.

3. TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ

Antagning till utbildning på grundnivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (HF 7 kap § 1).

3.1 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på grundnivå krävs att den sökande uppfyller kraven för grundläggande behörighet och eventuell särskild behörighet (HF 7 kap §§ 2, 5-11, 24-25).

Universitetet får, om det finns särskilda skäl och den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen, bevilja undantag från behörighetskrav (HF 7 kap § 3).

3.1.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för studier på grundnivå har den som:

1. har examen från ett högskoleförberedande program i gymnasieskolan eller komvux,
2. har yrkesexamen från gymnasieskolan eller komvux med godkänt betyg (lägst E) i svenska 2 och 3 eller svenska som andraspråk 2 och 3 och i engelska 6,
3. har svensk eller utländsk utbildning motsvarande vad som anges under punkt 1 och 2 ovan eller tidigare svensk gymnasieutbildning som vid tidpunkten för utförandet bedömts ge grundläggande behörighet,
4. har folkhögskoleutbildning med intyg om allmän eller grundläggande behörighet för högskolestudier,
5. genom någon annan utbildning eller verksamhet har förvärvat kunskaper som motsvarar de som utbildningarna i punkt 1–3 ger (se 3.1.3 Reell kompetens).

3.1.2 Särskild behörighet

Särskild behörighet ska avse krav på kunskaper som är helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap §§ 8, 25).

Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Med begreppet ”nybörjare” avses sökande till utbildning där den särskilda behörigheten inte avser krav på tidigare högskolestudier.

De krav på särskild behörighet som ställs ska avse gymnasiekurser och anges i områdesbehörigheter.

UHR beslutar om vilka områdesbehörigheter som får finnas. För utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen beslutar UHR vilken områdesbehörighet som ska gälla (HF 7 kap §§ 9-10 / UHRFS 2013:2).

Om universitetet vill ställa andra krav än vad en viss områdesbehörighet anger krävs medgivande från UHR (HF 7 kap §§ 10, 11).

Universitetet får bestämma vilken områdesbehörighet som ska gälla för andra utbildningar än de UHR beslutar om.

Lokala regler

Beslut om särskilda behörighetskrav för utbildningar som inte leder till en yrkesexamen fattas av fakultetsstyrelse eller av prefekt beroende på om det gäller behörighet till utbildningsprogram eller till kurs.

Beslut om särskild behörighet ska dokumenteras i utbildnings- eller kursplan.

Framställan om andra krav än vad som framgår av respektive områdesbehörighet görs till rektor av berörd fakultetsstyrelse/prefekt.

Beslut om lägre krav än vad viss områdesbehörighet anger (undantag från någon del i områdesbehörigheten) beslutas av berörd fakultetsstyrelse/prefekt.

Eventuella ändringar av förkunskapskrav ska senast meddelas i anmälningsinformationen som ges ut året innan den termin ändringen avses träda i kraft. De förkunskapskrav som anges i informationsmaterialet ska också överensstämma med de förkunskapskrav som anges i kurs- eller utbildningsplan.

Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Med begreppet ”andra än nybörjare” menas sökande till utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på tidigare högskoleutbildning.

För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare beslutar universitetet om de särskilda förkunskapskraven. (HF 7 kap 25 §). De krav på särskild behörighet som ställs får vara gymnasiekurser, högskolekurser eller andra kunskaper som är av betydelse för utbildningen.

Lokala regler

Beslut om särskild behörighet för kurser fattas av prefekt. Beslut om särskild behörighet ska dokumenteras i kurs- eller utbildningsplan.

Sökande som vid anmälningstillfället inte uppfyller förkunskapskrav på tidigare högskolestudier, kan antas med villkor att förkunskapskravet är uppfyllt senast vid kursstart. Innan registrering på kurs får göras ska ansvarig institution kontrollera att behörighetsvillkoret är uppfyllt.

Eventuella ändringar av förkunskapskrav ska meddelas i anmälningsinformationen som ges ut senast året innan den termin ändringen avses träda i kraft. De förkunskapskrav som anges i informationsmaterialet ska överensstämma med de förkunskapskrav som anges i kurs- eller utbildningsplan.

I samband med antagning görs ingen prövning av om de meriter som ligger till grund för behörighet också kan tillgodoräknas inom examen.

3.1.3 Reell kompetens

För tillträde till utbildning kan förkunskapskraven uppfyllas genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet som ger förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap §§ 5, 8, 25). För detta används begreppet reell kompetens. Reell kompetens kan avse både grundläggande och särskild behörighet.

Lokala regler

Den sökande måste själv ansöka om bedömning av reell kompetens och styrka de kunskaper som åberopas. Ansökan om bedömning av reell kompetens ska göras i samband med anmälan till utbildning. Anvisningar för ansökan om bedömning av reell kompetens finns på www.antagning.se.

För bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet tillämpas SUHF:s rekommendation:

Den som har lägst betyg Godkänd/E i

- Svenska/Svenska som andraspråk A + B eller Svenska/Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
 - Engelska A eller Engelska 5 och 6
 - Matematik A eller Matematik 1a, b eller c
 - Samhällskunskap A eller Samhällskunskap 1b, eller 1a1 + 1a2
 - samt har 3 års arbetslivserfarenhet på minst halvtid efter 19 års ålder,
- anses uppfylla kraven för grundläggande behörighet genom reell kompetens.

Om den sökande uppvisar andra kompetenser för den grundläggande behörigheten görs en individuell prövning. Åberopade kunskaper och färdigheter bedöms i förhållande till den sökta utbildningen.

3.2 Urval

Finns inte plats för alla behöriga sökande till en utbildning ska ett urval göras (HL 4 kap § 3).

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning (HF 7 kap §§ 12 – 23, 26-27, UHRFS 2013:1).

Universitetet får bestämma urvalsgrunder bestående av andra prov än högskoleprovet, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet/kunskaper som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap 23§).

Lokala regler

Lottning, resultat från högskoleprovet eller intervju får användas som särskiljande vid lika meritvärde. Fakultetsstyrelse (för program) eller prefekt (för kurser) beslutar om högskoleprovresultat eller intervju ska vara särskiljande vid lika meritvärde. Finns inget sådant beslut används lottning.

Rektor beslutar, efter framställan från berörd fakultetsstyrelse, om att använda andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov, s.k. alternativt urval för utbildning som vänder sig till nybörjare. För övriga utbildningar beslutar fakultetsstyrelse eller prefekt.

Urvalsgrund för varje utbildning ska framgå av anmälningsinformationen.

3.2.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Till utbildning som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultat från högskoleprov och högst 1/3 på grundval av universitetet bestämda urvalsgrunder. Om det finns särskilda skäl kan UHR medge en annan fördelning av platserna (HF 7 kap §§ 12, 13, 15).

För urval till utbildningar som leder till en konstnärlig examen får universitetet fördela samtliga platser på grundval av andra särskilda prov än högskoleprov (HF 7 kap § 14).

Hur meritvärde grundat på gymnasiebetyg beräknas framgår av bilaga 3 till HF och i UHRFS 2013:1.

Platserna i betygsurvalet fördelas i följande urvalsgrupper:

- BI – sökande med gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg utan kompletteringar och sökande med utländsk förutbildning som kompletterat för grundläggande behörighet
- BII - sökande med gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg med behörighets- eller meritkompletteringar och sökande med utländsk förutbildning som kompletterat med andra kurser än de som krävs för grundläggande behörighet
- BF - sökande med studieomdöme från folkhögskola.

1. Först fördelas platserna i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgrupperna (BI + BII) respektive folkhögskolegruppen (BF).
2. Därefter fördelas platserna i betygsgrupperna i förhållande till antalet behöriga sökande i BI och BII.
3. I nästa steg minskas platserna i BII med en tredjedel, dessa platser förs över till BI.

Lokala regler

Urvalsgrunder och platsfördelning till program:

Betyg, 33 procent av platserna,
Högskoleprov, 34 procent av platserna.

Av universitet beslutade urvalsgrunder (alternativt urval) 33 procent. Om alternativt urval inte används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar betygsurvalet.

Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser:

Betyg, 33 procent av platserna,
Högskoleprov, 34 procent av platserna.

Av universitet beslutade urvalsgrunder (alternativt urval) 33 procent. Om alternativt urval inte används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar urvalsgrunden tidigare högskolestudier, högskolepoäng från grund- och avancerad nivå, max 225. Endast högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå tagna fram till och med sista anmälningdag räknas.

3.2.2 Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl

I undantagsfall kan universitetet göra avsteg från urvalsgrunder om särskilda skäl finns och om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastställda urvalsgrunderna (HF 7 kap § 16).

Lokala regler

Medicinska skäl, permanent eller mycket långvarigt funktionshinder som begränsar konkurrensmöjlighet i betygs- eller högskoleprovsurvalet och/eller begränsar valet av studieort kan vara skäl för avsteg. Annan synnerlig omständighet kan också ligga till grund för avsteg.

En samlad bedömning görs av den sökandes meriter i förhållande till den utbildning anmälan avser och av den sökandes återopade skäl. För att avsteg från urvalsgrunder ska beviljas krävs att den sökande har sådana skäl som universitetet godtar. Det krävs också att den sökandes gymnasiebetyg eller högskoleprovsresultat ligger nära gränsen för vad som normalt krävs för antagning till den aktuella utbildningen.

Förutom anmälan till utbildning ska en ansökan om avsteg från urvalsgrunder med egen motivering och intyg som styrker återopade skäl sändas till Göteborgs universitet. Denna ansökan ska ha inkommit till universitetet senast sista dag för anmälan till utbildning.

3.2.3 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalsgrunder får vara betyg, högskoleprovsresultat, tidigare högskoleutbildning samt av universitetet beslutade urvalsgrunder. Universitetet beslutar om vilken urvalsgrund och platsfördelning som ska gälla för respektive utbildning (HF 7 kap §§ 26, 27).

Lokala regler

Urvalsgrunderna tidigare högskoleutbildning och alternativt urval (t.ex. särskilda prov, yrkeserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter) får användas.

Urvalsgrunder och platsfördelning för respektive utbildning beslutas av prefekt och ska framgå av anmälningsinformationen.

Vid urval grundat på tidigare högskoleutbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningssdag.

3.2.4 Urval till kurs inom program

Om platsgaranti inte kan ges och urval till kurser inom program måste göras, ska urvalet grundas på tidigare högskoleutbildning i urvalsgrupp HT eller HVP.

3.2.5 Urvalsgrupper

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande till viss utbildning i olika urvalsgrupper.

Lokala regler

Till utbildningar på grundnivå vid Göteborgs universitet används följande urvalsgrupper (varianter kan förekomma):

PG - platsgaranti ska användas när alla behöriga, i tid sökande kan ges plats, urval behöver då inte göras

BI - gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg utan kompletteringar

BII - gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg med kompletteringar

BF - studieomdöme från folkhögskola

HP - resultat från högskoleprovet

APGA – antal högskolepoäng upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå samt program som inleds på avancerad nivå

APOM – antal högskolepoäng inom visst ämnen/ämnesområde upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå

AP/A1 - antal högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå, max 225 hp räknas med i urvalet (gäller t o m antagning till vt 2021)

HT - antal högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå utan maxgräns (gäller t o m antagning till vt 2021)

HV - antal högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå inom visst/vissa ämnen, max 225 hp räknas med i urvalet (gäller t o m antagning till vt 2021)

AU- alternativt urval t.ex. särskilda prov, intervjuer

YL - yrkeserfarenhet

ÖS - behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter, kan ges plats när övriga urvalsgrupper för i tid sökande tömts

SA – sent anmälda, kan ges plats när alla i tid behöriga sökande fått plats

För information om meritvärdering i de olika urvalsgrupperna – se antagning.se och www.utbildning.gu.se.

4. TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ AVANCERAD NIVÅ

Antagning till utbildning på avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (HF 7 kap § 1).

Lokala regler

Tillträdesregler till utbildning på avancerad nivå ska utformas så att de ger lika möjligheter för studenter från andra lärosäten att antas.

4.1 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på avancerad nivå krävs grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet (HF 7 kap §§ 2, 28-31).

Undantag från uppställda behörighetsvillkor får beviljas om den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap § 3).

4.1.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå, har den som har en examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen eller som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Undantag från kravet på examen får göras om en sökande uppfyller fordringarna för en examen men examensbevis inte har hunnit utfärdas innan utbildningens start (HF 7 kap § 28).

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen (HF 7 kap § 29).

Grundläggande behörighet till kurs på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller genom annan erfarenhet eller omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap § 30).

Lokala regler

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper ska anges i de särskilda förkunskapskraven.

4.1.2 Särskild behörighet

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse högskolekurser eller andra kunskaper eller villkor som är av betydelse för utbildningen. Universitetet beslutar om vilka särskilda förkunskapskrav som ska gälla (HF 7 kap § 31).

Lokala regler

Beslut om vilka särskilda förkunskapskrav som ska gälla för en viss utbildning fattas av fakultetsstyrelse eller prefekt. Beslut ska dokumenteras i kurs- eller utbildningsplan.

Eventuella ändringar av förkunskapskrav ska senast meddelas i anmälningsinformationen som ges ut året innan den termin ändringen avses träda i kraft. De förkunskapskrav som anges i informationsmaterialet ska överensstämja med de förkunskapskrav som anges i kurs- eller utbildningsplan.

Krav på kunskaper i svenska och/eller engelska ska ingå i de särskilda förkunskapskraven.

Sökande som vid anmälningsstillfället inte uppfyller särskild behörighet avseende högskolestudier, kan antas med villkor att förkunskapskravet är uppfyllt senast vid kursstart. Innan registrering på kurs får göras ska ansvarig institution kontrollera att behörighetsvillkoret är uppfyllt.

I samband med antagning görs ingen prövning av om de meriter som ligger till grund för behörighet också kan tillgodoräknas inom examen.

4.1.3 Reell kompetens

För tillträde till utbildning kan förkunskapskraven uppfyllas genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet som ger förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap §§ 5, 8, 25). För detta används begreppet reell kompetens.

Den sökande måste själv ansöka om bedömning av reell kompetens och styrka de kunskaper som åberopas. Ansökan om bedömning av reell kompetens ska göras i samband med anmälan till utbildning. Anvisningar för ansökan om bedömning av reell kompetens finns på www.antagning.se.

4.2 Urval

Finns inte plats för alla behöriga sökande till en utbildning ska ett urval göras (HL 4 kap § 3).

4.2.1 Urvalsgrunder och platsfördelning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning. Universitetet får besluta om urvalsgrunder och platsfördelning för respektive utbildning (HF 7 kap § 32).

Lokala regler

Urvalsgrunderna tidigare högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå och alternativt urval (t.ex. särskilda prov, yrkeserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter) får användas.

Beslut om vilka urvalsgrunder som tillämpas för viss utbildning fattas av berörd fakultetsstyrelse eller prefekt. Finns inget beslut om annat används lottning som särskiljande vid lika meritvärde.

Urvalsgrunder och platsfördelning ska framgå av anmälningsinformationen.

Vid urval grundat på tidigare utbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningsdag.

Vid alternativt urval och urval grundat på yrkeserfarenhet ska information om urvalsprocess och urvalsgrunder framgå av anmälningsinformationen till respektive utbildning på www.utbildning.gu.se.

4.2.2 Urvalsgrupper på avancerad nivå

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande i olika urvalsgrupper.

Lokala regler:

Till utbildningar på avancerad nivå används följande urvalsgrupper (varianter kan förekomma):

PG - platsgaranti ska användas när alla behöriga, i tid sökande kan ges plats, urval behöver då inte göras
APGA – antal högskolepoäng upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå samt program som inleds på avancerad nivå

APAV - antal högskolepoäng upp till högst 285, för urval till kurser på avancerad nivå

APOM – antal högskolepoäng inom visst ämnen/ämnesområde upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå

AP - antal högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå, max 225 hp räknas med i urvalet (gäller t o m antagning till vt 2021)

HT - antal högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå utan maxgräns (gäller t o m antagning till vt 2021)

HV - antal högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå inom visst/vissa ämnen, max 225 hp räknas med i urvalet (gäller t o m antagning till vt 2021)

AU- alternativt urval t.ex. särskilda prov, intervjuer, motivationsbrev och CV

YL - yrkeserfarenhet

SA - sent anmälda, kan ges plats när alla i tid behöriga sökande fått plats

5. ANTAGNINGSBESKED

Lokala regler

Av antagningsbeskedet ska det framgå om den sökande är antagen, reservplacerad eller struken. Eventuella villkor för antagning ska framgå. Antagningsbeskedet ska innehålla anvisningar för om och hur svar ska lämnas samt information om hur man överklagar behörighetsbeslut.

Varje antagningsomgång har ett takvärde för hur många poäng en sökande kan antas till. I de ordinarie höst- och våromgångarna är takvärdet 45 högskolepoäng. Möjlighet att antas till fler högskolepoäng än vad takvärdet tillåter kan ges, efter särskild ansökan och om synnerliga skäl föreligger.

Efter sista ordinarie urval kan en sökande antas till mer än 45 högskolepoäng per termin, antingen genom sen anmälan till utbildningar där det finns lediga platser eller genom reservantagningen vid institutionen.

5.1 Svar

Om svar krävs ska det framgå av antagningsbeskedet. För att behålla sin plats som antagen eller reservplacerad måste den sökande då tacka ja till platsen enligt anvisningar i antagningsbeskedet. Om svar kommer in för sent stryks den sökande från den erbjudna platsen.

5.2 Studieavgiftsvillkor

Av förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka studenter som ska betala studieavgift, samt att universitetet inte får ta emot en studieavgiftsskyldig student som inte betalt. Det framgår även att det är universitetet som bestämmer tidpunkten för betalning och att en studieavgiftsskyldig student ska betala studieavgiften, senast vid den tidpunkt som är bestämd, för att behålla sin plats på programmet.

Lokala regler

Att en sökande är studieavgiftsskyldig vid tidpunkten för utbildningens start ska framgå genom ett studieavgiftsvillkor på antagningsbeskedet. Även studieavgiftens storlek för det utbildningstillfälle den sökande antagits till ska framgå av antagningsbeskedet.

En student som antagits till ett utbildningstillfälle med studieavgiftsvillkor men som inte längre är avgiftsskyldig måste själv kontakta universitetet för en omprövning, senast vid den tidpunkt som universitetet bestämt, för att behålla sin antagning.

6. RESERVANTAGNING

Lokala regler

Antalet antagna till en utbildning kan på institutionens begäran vara större än det planerade antalet platser på utbildningen, s.k. överintag. Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser.

Reserver ska kallas i den turordning de är placerade i reservlistan. Till utbildningar med flera urvalsgrupper ska reservantagningen göras så att den beslutade fördelningen mellan urvalsgrupperna bibehålls. Finns det inga reserver i aktuell urvalsgrupp ska platsen fördelas till en annan urvalsgrupp så att fördelningen mellan de olika urvalsgrupperna så långt det är möjligt ändå kan bibehållas.

Reserver från urvalsgruppen SA (sent anmälda) får kallas först när det inte finns några reserver kvar i de urvalsgrupper som gäller för i tid sökande.

Institutionen väljer själv lämplig form för att kalla reserver. Den sökande ska ges rimliga möjligheter att nå av kallelsen och att lämna svar. Uppgift om när svar senast måste lämnas ska finnas i kallelsen.

7. REGISTRERING OCH STUDIEAVBROTT

Lokala regler

Institutionen beslutar om vilka tider som gäller för registrering på utbildning, inom de ramar som beslutats av universitetet. För att som antagen behålla sin studieplats måste institutionens anvisningar gällande registrering följas.

Den som registrerat sig på en kurs men vill avbryta sina studier, ska meddela detta till ansvarig institution. Avbrott som meddelas institution inom tre veckor efter kursstart kallas tidigt avbrott och innebär att kursen kan sökas igen vid ett senare tillfälle. Avbrott senare än tre veckor efter kursstart medför att kursen inte kan sökas igen. Den som vill återuppta studier efter ett avbrott kan kontakta institutionen för ev. omregistrering, under förutsättning att plats finns. Anmälan till tentamen får göras även om det inte finns plats att följa kursen.

8. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM

Lokala regler

Berörd fakultetsstyrelse kan besluta att antagning kan ske till senare del av ett utbildningsprogram, om resurser finns att ta emot ytterligare studenter i programmet. Antagning till senare del kan ske tidigast till den andra terminen av ett utbildningsprogram.

Den sökande måste ha studieresultat som svarar mot den eller de underliggande terminernas studier. Den sökande ska också uppfylla den grundläggande och särskilda behörigheten som gäller för tillträde till utbildningsprogrammet.

Berörd fakultetsstyrelse ska fastställa regler för rangordning av sökande till senare del enligt HF 7 kap §§ 26-27. Reglerna ska göras kända för de sökande t.ex. i aktuell ansökningshandling.

Sista dag för anmälan till senare del av utbildningsprogram är 15 april inför hösttermin och 15 oktober inför vårtermin. Ansökningshandlingar och information ska tillhandahållas av berörd fakultetsstyrelse/institution.

I anslutning till beslut om antagning till senare del av ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen, ska även beslut fattas om tillgodoräknande av tidigare utbildning i relation till yrkesexamen.

9. ANSTÅND MED STUDIESTART

Den som är antagen ska påbörja utbildningen den termin antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får universitet i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anstånd med studiestarten (HF 7 kap § 33 samt UHRFS 2013:3).

Ansökan om anstånd görs till sektionen för antagning. Anstånd beviljas normalt till nästa planerade start för utbildningen i fråga. Anstånd med studiestart kan beviljas för högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre period.

Lokala regler

Den som beviljats anstånd ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan senast sista anmälningdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet ska bifogas.

Som skäl för anstånd med studiestart beaktas följande:

Sociala - styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl.

Medicinska - sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.

Barns födelse - bifoga intyg om beräknad födelse.

Vård av barn - enligt Föräldraledighetslagen. Styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.

Studentfackliga uppdrag - respektive studentkår ska styrka uppdraget och dess omfattning.

Uppskjuten tjänstledighet - enligt lagen om rätt till ledighet för utbildning. Styrks med intyg från arbetsgivaren med besked om avslag på begäran om tjänstledighet.

Tidsbegränsad provanställning eller tjänstgöring i Försvarmakten enligt 12 § i lagen om vissa försvarsmaktsanställningar för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

10. STUDIEUPPEHÅLL

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till universitetet av studenten. Om det finns särskilda skäl får universitet i enskilda fall besluta att en student får fortsätta med studierna efter studieuppehåll. Beslutet ska avse en bestämd tidsperiod och får vara förenat med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta (HF 7 kap § 33 samt UHRFS 2013:3 §§ 3,4,5).

Lokala regler

Den som avser att göra ett studieuppehåll ska anmäla detta till ansvarig institution. Berörd fakultetsstyrelse/institution ska vid anmälan om studieuppehåll besluta om studenten får fortsätta sina studier efter studieuppehållet. Beslutet kan avse studier inom program eller i kurs. Beslutet ska innehålla besked om

vid vilken tidpunkt studierna får återupptas samt när och hur anmälan till fortsatta studier ska göras. Om studenten inte medges rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet, ska beslutet innehålla information om att det kan överklagas.

När beslut fattas om fortsatta studier efter studieuppehåll ska hänsyn tas till i första hand sociala och medicinska skäl, vård av barn, studentfackligt uppdrag, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller tidsbegränsad provanställning eller tjänstgöring i Försvarsmakten enligt 12§ i lagen om vissa försvarsmaktsanställningar.

Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska anmäla detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut och få ett nytt beslut.

Studenter som inte anmält studieuppehåll eller inte beviljats rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet kan få återuppta studierna i mån av plats. Berörd fakultetsstyrelse kan fatta beslut om prioritetsordning för detta.

Om en utbildning upphör, ska de studenter som beviljats studieuppehåll med rätt att återuppta studierna meddelas detta och ges möjlighet att planera om sina fortsatta studier.

11. ÖVERKLAGANDE/OMPRÖVNING

11.1 Beslut som kan överklagas

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut gällande antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå överklagas enligt HF 12 kap § 2:

- Beslut att sökande inte uppfyller kraven för grundläggande och särskild behörighet.
- Beslut att inte bevilja undantag från behörighetsvillkor.
- Beslut om att inte bevilja anstånd med studiestart.
- Beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll.

Beslut som går att överklaga ska innehålla information om hur man överklagar. Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet.

Överklagande ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. För sent inkommen överklagan kan avvisas.

Universitet omprövar beslutet och korrigerar om något fel begåtts. Om överklagandet inkommit i tid, skickas ärendet sedan tillsammans med ett yttrande till Överklagandenämnden för beslut (Förvaltningslagen §§ 44-46).

11.2 Omprövning av beslut

Beslut som inte kan överklagas, kan omprövas på begäran av den sökande. Det kan gälla t.ex. avvisning av för sent inkommen anmälan eller beräkning av meritvärde. Begäran om omprövning ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.