



HANDLÄGGNINGSSORDNING FÖR UTBILDNINGSSAMARBETEN SOM LEDER TILL DUBBEL, MULTIPEL ELLER GEMENSAM EXAMEN PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Publicerad	medarbetarportalen.gu.se/styrdokument
Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	International Centre i samråd med Utbildningsenheten
Beslutsdatum	2018-08-23, reviderad 2019-12-05
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	<p>Dokumentet beskriver den gemensamma handläggningen vid Göteborgs universitet av utbildningssamarbeten som leder till dubbel, multipel eller gemensam examen på grund- och avancerad nivå. Handläggningsordningen inkluderar såväl de lagstadgade krav som finns på nationell nivå som de krav som universitetet ställer på dessa samarbeten.</p> <p>Den gemensamma handläggningen syftar både till att underlätta för verksamheten att etablera utbildningssamarbeten av hög kvalitet och för universitetets möjlighet till uppföljning. Handläggningen skiljer till viss del mellan dubbel, multipel och gemensam examen och handläggningsordningen är därför uppdelad mellan dessa examina. Efter den gemensamma inledningen kan läsaren gå vidare till det separata avsnittet för respektive examina. Detaljerad rutinbeskrivning för respektive examen finns i Studieadministrativ handbok för grund- och avancerad nivå på universitetets medarbetarportal.</p> <p>Dokumentet ersätter V 2012/769.</p>

HANDLÄGGNINGSSORDNING FÖR UTBILDNINGSSAMARBETEN SOM LEDER TILL DUBBEL, MULTIPEL ELLER GEMENSAM EXAMEN PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Inledning

Bakgrund

Utbildningssamarbeten mellan två eller flera lärosäten kan leda till olika typer av examina: dubbel, multipel eller gemensam examen. Sedan 2010 tillåter högskolelagen att svenska lärosäten utfärdar en gemensam examen tillsammans med utländska eller andra svenska lärosäten¹. Med gemensam examen avses ”examina som får utfärdas av de lärosäten som tillsammans har anordnat en utbildning som kan leda till dessa examina” (Högskolelag 1 kap. 17 § st. 2). Det är inte frågan om en ny examenskategori, utan om möjligheten för två eller flera lärosäten att anordna och genomföra en gemensam utbildning som resulterar i en gemensam examen av samma slag som de annars har rätt att utfärda var för sig.

Syftet med att tillåta gemensamma utbildningsprogram som leder till gemensam examen är att höja utbildningens kvalitet genom att möjliggöra för studenter att studera vid flera lärosäten inom ramen för sin utbildning. Eftersom det redan i den gemensamma utbildningsplanen ska framgå vilka kurser studenten kan läsa vid olika lärosäten kan studenten tillgodoräkna sig alla godkända kurser inom programmet i sin examen utan särskild prövning.

Samarbeten inom utbildning som inte avser, alternativt inte kan leda till, utvecklandet och genomförandet av ett gemensamt program leder istället till en dubbel eller multipel examen. I dessa examina tillgodoräknas kurser från övriga lärosäten efter särskild prövning. Eftersom respektive lärosäte enbart behöver uppfylla sina egna nationella och lokala examenskrav är utbildningssamarbeten som leder till dubbel eller multipel examen enklare än sådana som leder till gemensam examen där alla ingående lärosätens krav, såväl nationella som lokala, måste beaktas.

Oavsett examenstyp så får deltagarna i utbildningssamarbeten som innehåller studier vid flera lärosäten, ofta i olika länder, ett bredare perspektiv i ämnesområdet liksom sociala och kulturella erfarenheter som utgör goda meriter på en alltmer global arbetsmarknad. För lärosätena innebär det ett fördjupat samarbete jämfört med reguljära utbytesstudier och både reflektion på den egna utbildningen och inspiration utifrån gagnar vidare kvalitetsarbetet. Utbildningssamarbetet bidrar också till utbildningens forskningsanknytning på ett gynnsamt sätt eftersom det krävs ett ömsesidigt förtroende mellan lärosätena för varandras akademiska synsätt. Dessa utbildningssamarbeten kan lyftas fram som strategisk internationalisering av utbildningen.

¹ Gemensam examen får enligt högskolelagen utfärdas tillsammans med ”1. En annan högskola, 2. En enskild utbildningsanordnare som har tillstånd att utfärda examina enligt lagen (1193:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, eller 3. Ett utländskt lärosäte som inte är en fysisk person”.

Denna handläggningsordning är Göteborgs universitets tolkning och tillämpning av högskolelag (1992:1434) och högskoleförordning (1993:100) avseende utbildningssamarbeten mellan Göteborgs universitet och ett eller flera andra svenska eller utländska lärosäten som leder till dubbel, multipel eller gemensam examen på grund- och avancerad nivå. Handläggningen av dessa examina skiljer sig åt eftersom de har olika definition och bygger på utbildningssamarbeten med olika lagstöd. Handläggningsordningen är därför uppdelad mellan examenstyperna.

Definition av dubbel, multipel och gemensam examen

Trots att man inom ramen för det europeiska samarbetet har försökt att ta fram kriterier för vad som avses med begreppet gemensam examen finns ännu ingen fastställd definition. Gemensamt för ländernas definitioner är (enligt Prop. 2008/09:175):

- Examensbevisen ska utfärdas baserat på ett program som har utvecklats eller getts gemensamt av två eller flera lärosäten.
- En gemensam examen ska helst dokumenteras i ett enda examensbevis som utfärdas gemensamt av de samverkande institutionerna.

Skillnaden mellan en gemensam examen och en dubbel eller multipel examen är inte heller tydlig. Universitets- och högskolerådet definierar gemensam respektive dubbel (inklusive multipel) examen enligt följande:

- Gemensam examen: ”Examen utfärdad av minst två lärosäten i ett eller flera länder, baserad på ett integrerat utbildningsprogram, i enlighet med respektive lands nationella lagstiftning”.
- Dubbel examen: ”Två examina baserade på en och samma högskoleutbildning”².

I en rapport utfärdad på uppdrag av Regeringskansliet slås fast att (Ds 2008:80, s. 72): ”*I princip avses med begreppet gemensam examen (Joint Degree) ett sådant utbildningsprogram som utvecklas eller tillhandahålls av två eller flera läroanstalter tillsammans och som leder till ett examensbevis. Med dubbel examen (Double Degree) avses sådant utbildningsprogram som utvecklas eller tillhandahålls av två eller flera läroanstalter tillsammans och som leder till två eller flera examensintyg, i praktiken ett vid varje samarbetande läroanstalt*”.

Göteborgs universitet har, liksom Sveriges universitets- och högskoleförbund, valt att använda denna tolkning som utgångspunkt i arbetet kring gemensam examen. Huvudprincipen vid Göteborgs universitet är att endast ett examensbevis ska utfärdas vid gemensam examen.

Termen dubbel examen kan ha olika innebörd. Det kan utfärdas två examensbevis för en student vid ett lärosäte för en och samma utbildning. Hit hör yrkesutbildningarna, exempelvis sjuksköterskeutbildningen som leder till en yrkesexamen och där studenten även kan ansöka om en generell examen; kandidatexamen i omvårdnad. Denna typ av dubbel examen ingår inte i ett utbildningssamarbete och berörs inte av denna handläggningsordning.

² UHR:s anmärkning: ”En dubbel examen kan vara resultatet av en högskoleutbildning som ges vid två lärosäten i ett eller flera länder. En dubbel examen kan också utgöras av två examina vid samma lärosäte, exempelvis en yrkesexamen och en generell examen baserade på samma utbildningsprogram, till exempel sjuksköterskeprogrammet. Termen multipel examen kan användas om fler än två lärosäten utfärdar examensbevis”.

En annan variant av dubbel examen är utbildningssamarbete där två eller flera lärosäten, oftast från olika länder, jämför sina utbildningsprogram (nya eller befintliga) och kommer överens om att delar av utbildningarna kan tillgodoräknas i en framtida examen från respektive lärosäte. Överenskommelsen regleras i ett skriftligt avtal mellan de medverkande lärosätena som baseras på nationell lagstiftning och i möjligaste mån även på lärosätenas interna styrdokument för utbildning på grund- och avancerad nivå. Studenter som ingår i ett sådant utbildningssamarbete kan efter avslutade studier få ut ett examensbevis vid varje medverkande lärosäte. I dessa fall gäller respektive lands regler för utfärdandet av examensbeviset, och kurserna som ingår i den dubbla examen ska tillgodoräknas innan examen utfärdas. Multipel examen utfärdas på motsvarande sätt då utbildningen tillhandahållits av tre eller flera lärosäten.

Utbildningssamarbeten som leder till dubbel, multipel eller gemensam examen

Det finns flera steg i handläggningen av utbildningssamarbeten som leder till dubbel, multipel eller gemensam examen på grund- och avancerad nivå: allt från förberedelser, planering, upprättande av avtal, inläggning av utbildningssamarbetena i olika studieadministrativa system (för att få processerna för studenternas ansökan, antagning och registrering att fungera) till det slutliga utfärdandet av examen. Nedan beskrivs huvuddragen i handläggningen för respektive examensstyp. Mer detaljerad information av varje steg finns tillgänglig i [Studieadministrativ handbok för grund- och avancerad nivå](#) på universitetets medarbetarportal.

Utbildningssamarbeten som leder till dubbel examen

Förberedelsefasen inleds med att utbildningssamarbetet diskuteras och förankras i befintliga organ på institution och fakultet för utveckling av utbildningsprogram (t.ex. utbildningsberedning, råd, kommitté etc.). I diskussionen preciseras bland annat vad samarbetet kommer att tillföra respektive lärosätes befintliga eller tilltänkta nya utbildning. Då samarbetet bland annat syftar till ökad utbildningskvalitet är det viktigt att samarbetsparterna kan erbjuda utbildning av likvärdig kvalitet till studenterna, vilket beaktas vid val av samarbetspartner. Förankringen inom universitetet är viktig eftersom utbildningssamarbetet är ett åtagande som lärosätet gör gentemot samarbetspartnern. Eventuellt inrättande av program och/eller huvudområde sker enligt universitetets befintliga rutiner.

När utbildningssamarbetet är förankrat vid institution och fakultet kontaktar institutionen International Centre som ansvarar för information om finansieringsmöjligheter för utbildningssamarbeten som leder till dubbel examen. International Centre ger också ett visst administrativt stöd till verksamheten. I detta stöd ingår samordning av kontakter med relevanta enheter inom gemensamma förvaltningen för att kvalitetssäkra utbildningssamarbetets avtal och eventuella ansökningar om finansiering inklusive eventuell handläggning av ärenden till universitetsledningen.

Inom utbildningssamarbetet måste respektive lärosätes administrativa processer och interna regelverk för utbildning på grund- och avancerad nivå följas för den del av utbildningen lärosätet ansvarar för. Även frågor om studenternas rättigheter, skyldigheter, säkerhet, service och finansiering behöver belysas. När formerna för denna typ av utbildningssamarbete diskuterats fram mellan parterna regleras de i ett skriftligt avtal. Avtalsmall finns att tillgå i den detaljerade rutinbeskrivningen på medarbetarportalen. Avtalet skrivs i första hand på den nivå där utbildningssamarbetet sker. Inom ett double degree program antas studenterna till och examineras från respektive lärosäte enligt deras respektive lagar och regler. Studenterna söker, antas och

betalar eventuell studieavgift till ett hemlärosäte. Ansökan till Göteborgs universitet sker enligt universitetets befintliga rutiner för utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå.

Om studenternas mobilitet uppfyller kraven för stipendier från finansierade mobilitetsprogram som berörda lärosäten ingår i, t.ex. Erasmus+ programmet, är studenterna berättigade att söka stipendium från sitt hemlärosäte för den tid de studerar vid partnerlärosätet. Vid Göteborgs universitet hanteras studenterna som programstudenter med stipendium i samtliga studieadministrativa system (dvs. inte som utbytesstudenter). Både studenter med Göteborgs universitet som hemlärosäte och studenter med annat hemlärosäte ska läggas in i universitetets databas för internationell mobilitet. Denna registrering är viktig eftersom den medför att studenterna inkluderas i universitetets kris- och katastrofarbete, den möjliggör för utresande studenter att erhålla eventuella stipendier och för universitetet att följa upp de double degree samarbeten som universitetet deltar i.

Studenter med annat hemlärosäte antas till program när de påbörjar utbildningssamarbetet vid Göteborgs universitet och fortsätter att betala eventuell studieavgift till hemlärosätet. Enligt högskoleförordningen (2010:543) kan en student vid en utländsk högskola genomföra en begränsad del av sin utbildning vid en svensk högskola inom ramen för ett utbytesavtal som innebär att studieavgift inte ska tas ut av den mottagande högskolan. Utbytet ska vara ömsesidigt, varför det är viktigt att specificera antalet studenter som ska ingå i utbytet och att reciprociteten följs upp under samarbetets gång (för varje studentkull). Registrering på kurs sker därefter enligt universitetets befintliga rutiner.

Slutligen ansöker studenter som läst ett program som leder till dubbel examen på grund- och avancerad nivå om examen direkt till vart och ett av de medverkande lärosätena enligt deras instruktioner. För utfärdande av examensbeviset gäller respektive lands regler. Vid Göteborgs universitet görs ett särskilt tillgodoräknande av kurserna som ingår i den dubbla examen som sedan utfärdas enligt samma layout som övriga examensbevis, och signeras enligt gällande delegationsordning av examenshandläggaren.

Utbildningssamarbeten som leder till multipel examen

En multipel examen bygger på samma principer om jämförande av utbildningsprogram och tillgodoräknande av kurser i examen som dubbel examen gör, men utbildningen hanteras av ett konsortium bestående av minst tre lärosäten. Utbildningssamarbetet diskuteras och förankras vid Göteborgs universitet i befintliga organ på institution och fakultet för utveckling av utbildningsprogram (t.ex. utbildningsberedning, råd, kommitté etc.). Det är viktigt att precisera vad samarbetet kommer att tillföra respektive lärosätes befintliga eller tilltänkta nya utbildning. Valet av samarbetspartners grundar sig i att samarbetet leder till ökad utbildningskvalitet och samarbetsparterna måste kunna erbjuda utbildning på samma nivå och av likvärdig kvalitet till studenterna. Utbildningssamarbetet är ett åtagande som lärosätet gör gentemot de medverkande samarbetsparterna, vilket gör den interna förankringen inom lärosätet extra viktig. Eventuellt inrättande av program och/eller huvudområde sker enligt universitetets befintliga rutiner.

När utbildningssamarbetet är förankrat vid institution och fakultet kontakter institutionen International Centre som ansvarar för information om finansieringsmöjligheter för utbildningssamarbeten som leder till multipel examen och ger ett visst administrativt stöd till verksamheten. I detta stöd ingår samordning av kontakter med relevanta enheter inom gemensamma förvaltningen för att kvalitetssäkra konsortialavtalet och eventuella ansökningar om finansiering inklusive eventuell handläggning av ärenden till universitetsledningen.

Konsortiet måste beakta att respektive lärosätes administrativa processer och interna regelverk för utbildning på grund- och avancerad nivå följs för den del av utbildningen lärosätet ansvarar för inom utbildningssamarbetet. Även frågor om studenternas rättigheter, skyldigheter, säkerhet, service och finansiering diskuteras mellan parterna. När konsortiet tagit ställning till vad som ska gälla för utbildningssamarbetet regleras överenskommelserna i ett skriftligt avtal, ett så kallat konsortialavtal. Konsortialavtalet bör skrivas på den nivå där utbildningssamarbetet sker och utformas i diskussion mellan lärosätena. Varje avtal skraddarsys utifrån samarbetet och det finns därför ingen framtagen mall. Om finansiering erhållits för samarbetet används om möjligt finansiärens mall och eventuella krav på samarbetet. När avtalet upprättats stäms det av med International Centre innan underskrift sker.

Inom ett utbildningsprogram som leder till multipel examen kan studenterna ofta välja mellan olika studiegångar vilka inkluderar mobilitet till alla eller några av de medverkande lärosätena. Studenterna antas till och examineras från respektive lärosäte enligt deras respektive lagar och regler. Studenter som ska ha Göteborgs universitet som hemuniversitet söker och antas enligt universitetets befintliga rutiner för utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå. Studenter med annat hemlärosäte söker de kurser de ska läsa enligt befintliga rutiner för kurser på grund- och avancerad nivå och antas till program. Studenter som är avgiftsskyldiga kommer att betala anmälnings- och studieavgift för sina studier vid Göteborgs universitet. För utbildningssamarbeten med mer än två samarbetspartners kan inte utbyten mellan samarbetsparterna ses som reciproka, varför man inte kan åberopa undantag om anmälnings- och studieavgift (2010:543). Registrering på kurs sker därefter enligt universitetets befintliga rutiner.

Om studenternas mobilitet uppfyller kraven för stipendier från finansierade mobilitetsprogram som berörda lärosäten ingår i, t.ex. Erasmus+ programmet, är studenterna berättigade att söka stipendium från sitt hemlärosäte för den tid de studerar vid partnerlärosätet. Vid Göteborgs universitet hanteras studenterna som programstudenter med stipendium i samtliga studieadministrativa system (dvs. inte som utbytesstudenter). Både studenter med Göteborgs universitet som hemlärosäte och studenter med annat hemlärosäte ska läggas in i universitetets databas för internationell mobilitet. Denna registrering är viktig eftersom den medför att studenterna ingår i universitetets kris- och katastrofärbete, den möjliggör för utresande studenter att erhålla eventuella stipendier och för universitetet att följa upp utbildningssamarbeten som leder till multipel examen.

Slutligen ansöker studenter som läst ett program som leder till multipel examen på grund- och avancerad nivå om examen direkt till vart och ett av de medverkande lärosätena enligt deras instruktioner. För utfärdande av examensbeviset gäller respektive lands regler. Vid Göteborgs universitet görs ett särskilt tillgodoräknande av kurserna som ingår i den multipla examen som sedan utfärdas enligt samma layout som övriga examensbevis, och signeras enligt gällande delegationsordning av examenshandläggaren.

Utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen

En grundförutsättning för att en gemensam examen ska få utfärdas är att det rör sig om en gemensam utbildning, d.v.s. ett utbildningsprogram som utvecklas, fastställs och genomförs gemensamt av de medverkande lärosätena. Samtliga berörda lärosäten måste besluta om den gemensamma utbildningen enligt den ordning som gäller för inrättande och fastställande av utbildningar vid respektive lärosäte samt se till att utbildningen är ackrediterad i länder som har ett sådant system. Juridiskt sett ansvarar varje lärosäte för sin del av utbildningsprogrammet inom en gemensamt framtagen utbildningsplan. Under de utbildningsdelar som genomförs vid Göteborgs universitet gäller svensk högskolelag och högskoleförordning samt universitetets lokala regelverk. Under övriga utbildningsdelar gäller de bestämmelser som reglerar utbildning

vid respektive lärosäte och land. Det är viktigt att alla villkor som krävs för en svensk examen uppfylls av den gemensamma utbildningen. Följaktligen ska ett utländskt lärosäte som ingår i samarbetet se till att kraven för den utbildning som lärosätet ansvarar för också uppfyller kraven för en svensk examen.

Det är viktigt att planerna på ett gemensamt utbildningsprogram redan från början är väl förankrade på alla nivåer inom Göteborgs universitet (institution-, fakultets- och gemensam nivå). Det finns flera anledningar till detta. En gemensam utbildning är ett åtagande där lärosätet ska ge en viss utbildning. Detta måste kunna ske oavsett om nyckelpersonerna bland ett lärosätes lärare försvinner. Andra skäl är att administrativa resurser, i större eller mindre utsträckning, vanligtvis tas i anspråk så snart programmet ska implementeras. Programmet ingår/kommer i framtiden att ingå i institutionens/fakultetens utbildningsuppdrag, beroende på om extern finansiering erhållits för en viss tidsperiod. För EU-finansierade samarbetsprojekt finns möjlighet till samfinansiering av indirekta kostnader från rektor och berörd fakultet³.

Vid Göteborgs universitet är medverkande institution/fakultet ansvarig för utbildningsprogrammet. Efter förankring vid den egna institutionen och fakulteten tas kontakt med International Centre som ansvarar för information om finansieringsmöjligheter för utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen. Utöver finansieringsinformation ges administrativt stöd till verksamheten i form av samordning av kontakter med relevanta enheter inom gemensamma förvaltningen för att kvalitetssäkra de dokument som utbildningssamarbetet kräver samt stöd till eventuella ansökningar om finansiering. Handläggning av ärenden till universitetsledningen ingår i International Centres ansvar.

Utvecklandet av ett gemensamt utbildningsprogram bör motiveras av att utbildningen får mervärden av samarbetet som inte kan uppnås av enskilt lärosäte. Samarbetet bör därför bygga på varje samarbetspartners speciella styrkor. Den gemensamma examen som programmet resulterar i ska vara av samma typ och på samma utbildningsnivå hos de samarbetande lärosätena. Gemensamma utbildningsprogram har samma kvalitetskrav som övriga utbildningar vid Göteborgs universitet, vilket ställer likvärdiga kvalitetskrav på potentiella samarbetspartners. Utöver den gemensamma utbildningsplanen kräver högskoleförordningen att det också finns en skriftlig överenskommelse (avtal) som reglerar samarbetet i detalj. I likhet med utbildningsplanen ska avtalet vara klart innan programmet startar.

För att skapa goda förutsättningar för ett smidigt samarbete bör man redan i planeringsfasen klarlägga och tydliggöra viktiga skillnader mellan de nationella och de lokala regelverk som de samarbetande lärosätena måste förhålla sig till. Några exempel på sådana skillnader kan vara förkunskapskrav till kurser, antal examinationstillfällen, möjligheten att överklaga beslut, akademiska lärandemål, huvudområde för den gemensamma examen, hantering av studenter som blir långvarigt sjuka och hantering av disciplinärenden. Lärosätena bör också jämföra hur kurserna som ska ingå i den gemensamma utbildningen ligger planerade i tiden och i förhållande till respektive lärosätes terminstider. Det är viktigt att vara medveten om att det kan krävas ett stort mått av flexibilitet beträffande interna rutiner för att utbildningssamarbeten av det här slaget ska vara möjligt.

Den skriftliga överenskommelsen, avtalet, ska omfatta samtliga lärosäten som anordnar någon del av utbildningen. Det ska tydligt framgå i avtalet vilken del av utbildningen som anordnas av respektive lärosäte och att alla utbildningens delar är fastställda av lärosätena tillsammans via den gemensamma utbildningsplanen.

³ Se Handläggningsordning vid Göteborgs universitet för samarbetsprojekt inom utbildningsområdet med EU-kommissionen som finansiar, E 2012/276.

Avtalet ska verka för att garantera tillräcklig kvalitet i utbildningens samtliga delar. Vid arbetet med att utveckla ett gemensamt utbildningsprogram, oavsett utbildningsnivå, ska lärosätena lägga stor vikt vid studenternas rättssäkerhet. Samma rättigheter och skyldigheter ska gälla för dessa personer som för alla andra studenter som antas vid lärosätena. Det är därför viktigt att avtalet reglerar allt som kan påverka studenternas möjlighet att få ut sin examen. Utöver de krav som högskolelagen (1:17) och högskoleförordningen (6:11) ställer på den skriftliga överenskommelse som reglerar en gemensam examen, ska avtalet också säkerställa att Göteborgs universitets krav på kvalitetssäkring uppfylls. Avtalet skraddarsys utifrån det aktuella samarbetet och det finns därför ingen mall framtagen. Om finansiering erhållits för samarbetet används om möjligt finansierarens mall (inklusive deras krav) för samarbetet. När avtalet upprättats stäms det av med International Centre innan det signeras av ordföranden i utbildningsnämnden enligt rektors delegation (V 2012/992).

Antagningsprocessen samordnas av lärosätena som ger utbildningen. Detta innebär en gemensam antagningsprocess för ansökan, behörighetsbedömning och urval. Lärosätena måste tillsammans bestämma behörighetskrav och urvalskriterier till programmet så att de överensstämmer med både nationella och lokala krav för behörighet, genomförande och examination vid deltagande lärosäten. Antal platser på programmet fastställs gemensamt med hänsyn till antalet platser som de ingående lärosätena kan erbjuda. Information om antagningsprocessen inklusive urvalskriterier ska finnas tillgängligt på programmets hemsida för ansökan. Tillvägagångssättet inklusive ansvar för vilket lärosäte som lämnar besked till sökande ska framgå av avtalet.

I de fall Göteborgs universitet koordinerar utbildningssamarbetet ansöker studenterna och antas enligt universitetets befintliga rutiner för utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå. Studenter som påbörjar sina studier vid annat lärosäte antas till program inför sin första kursregistrering vid Göteborgs universitet. I avtalet om gemensam examen regleras detaljerna kring eventuell studieavgift till det gemensamma programmet. Enligt högskolelagen (1:18) får en högskola inom ramen för ett utbildningssamarbete som leder till gemensam examen överlåta förvaltningsuppgifter såsom antagning och tillgodoräknande till en annan högskola inom samarbetet. I god tid före antagning ska avgiftsprövning ske av studenter som påbörjat program vid annat lärosäte. Samtliga studenter som ska få examen från Göteborgs universitet hanteras som programstudenter inom utbildningssamarbete i samtliga studiesystem. De antas och registreras till den del av studierna som ska utföras vid Göteborgs universitet enligt befintliga rutiner för utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå.

Om studenternas mobilitet uppfyller kraven för stipendier från finansierade mobilitetsprogram som berörda lärosäten ingår i, t.ex. Erasmus+ programmet, är studenterna berättigade att söka stipendium från sitt hemlärosäte för den tid de studerar vid partnerlärosätet. Vid Göteborgs universitet hanteras studenterna som programstudenter med stipendium i samtliga studieadministrativa system (dvs. inte som utbytesstudenter). Inför mobilitetsperioder ska alla studenter inom utbildningssamarbetet läggas in i universitetets databas för internationell mobilitet. Denna registrering är viktig eftersom den medför att studenterna ingår i universitetets kris- och katastrofärbete, den möjliggör för utresande studenter att erhålla eventuella stipendier och för universitetet att följa upp utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen.

Studenter som ingår i ett utbildningssamarbete som leder till gemensam examen får efter avslutade studier ett examensbevis undertecknat av alla medverkande lärosäten. Ett av lärosätena utses att administrera examenshandläggningen och kurserna från den gemensamma utbildningsplanen tillgodoräknas utan särskild prövning. Betygsutdrag (*Transcript of Records*) från alla medverkande lärosäten skickas till det administrerande lärosätet, för var och en av studenterna. Vid Göteborgs universitet ansvarar deltagande institution för att

kvalitetssäkra denna process. I de fall som Göteborgs universitet är utsett till administrerande lärosäte bifogas också avtal och utbildningsplan.

Utformningen av examensbeviset för en gemensam examen styrs av högskoleförordningen. Utöver dessa regler ska logotyper från samtliga i samarbetet ingående lärosäten finnas med på examensbeviset för en gemensam examen. Till examensbeviset biläggs ett Diploma Supplement som beskriver utbildningen och dess plats i respektive lands utbildningssystem. Diploma Supplement ska följa de krav som Europeiska kommissionen har och Universitetskanslersämbetets föreskrifter. Ansvarig institution tar i god tid kontakt med International Centre för utformning av det gemensamma examensbeviset och Diploma Supplement. International Centre kvalitetssäkrar dokumenten med relevanta enheter inom Gemensamma förvaltningen.

Det gemensamma examensbeviset (inklusive Diploma Supplement) ska undertecknas av samtliga ingående lärosäten. Vid Göteborgs universitet är signering av gemensam examen på grund- och avancerad nivå delegerat till ordföranden i utbildningsnämnden (V 2016/872). International Centre ansvarar för handläggning av påskrift och lämnar därefter över ansvar att förmedla originaldokumenten mellan de lärosäten som ingår i samarbetet till deltagande institution.

Det lärosäte som utsetts att administrera examenshandläggningen av en gemensam examen ska efter utfärdande skicka arkivkopior av de signerade examensbevisen och Diploma Supplement till de i samarbetet ingående lärosätenas examensenheter eller motsvarande (om respektive lands lagstiftning kräver detta) för att examensbevisen där ska inrapporteras och arkiveras enligt den ordning som gäller i övrigt vid respektive lärosäte.