



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr V 2018/1243

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR INRÄTTANDE OCH AVVECKLANDE AV UTBILDNINGSPROGRAM OCH HUVUDOMRÅDEN

Publicerad	medarbetarportalen.gu.se/styrdokument
Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum	190117. Beslutades ursprungligen 2012, samt har reviderats 2015 och 2017. Förutom innehållslig revidering samordnades 2019 de två varianterna av handläggningsordningen – för utbildningsprogram respektive huvudområde – till ett gemensamt dokument.
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Av handläggningsordningen framgår de uppgifter som utgör grund för utbildningsnämndens yttrande om att tillstyrka inrättande och, i förekommande fall, om att avveckla utbildningsprogram och huvudområde vid Göteborgs universitet. Av dokumentet framgår också hur fakultetsstyrelsens/motsvarandes samråd med utbildningsnämnden sker.

1. Inrättande av utbildningsprogram och huvudområden

Med inrättande avses etablering av ett utbildningsprogram eller huvudområde med benämning, innehåll och inriktning som inte tidigare funnits vid Göteborgs universitet. Enligt arbetsordningen för Göteborgs universitet (V2017/802) beslutar respektive fakultetsstyrelse om inrättande av utbildningsprogram och huvudområde efter samråd med universitetets utbildningsnämnd (UN).

Samrådsprocess

1. Vad gäller inrättande av utbildningsprogram ska fakultetsstyrelserna innan samråd med UN ha genomfört och dokumenterat samråd med berörda parter på fakultets-, institutions- och programnivå.
2. Tidpunkt för samrådet med UN sker normalt vid UN:s första höstmöte. För att säkerställa att underlaget är fullständigt och att eventuella kompletteringar hinner justeras innan samrådet, skickas underlaget till UN:s samordnare i början av juni enligt särskild anvisning. Samråd genomförs, om det finns särskilda skäl, vid annan tidpunkt under året. För mer information om underlaget – se nedan.
3. Under det första höstmötet presenterar samtliga fakulteter sin nuvarande och planerade utbildningsverksamhet i syfte att ge UN:s ledamöter en överblick över hela universitetets utbildningsverksamhet. Den övergripande bilden är viktig för att UN ska kunna göra ett kvalitativt och välgrundat ställningstagande till ny utbildningsverksamhet.
4. Föredragning av aktuella samrådsärenden genomförs i normalfallet av ledamot i UN.
5. UN lämnar ett rådgivande yttrande till berörd fakultetsstyrelse som därefter kan inrätta utbildningsprogrammet/huvudområdet och i förekommande fall fastställa utbildningsplan.

Underlag

Följande ska behandlas i fakultetsstyrelsens underlag till UN. Vad gäller **utbildningsprogram** ska därutöver bifogas förslag till utbildningsplan (i enlighet med [Regler för utbildningsplan](#)) samt, för **fakultetsöverskridande program**, ett utkast på överenskommelse vad gäller fördelning av resurser och ansvar, se [Handbok för fakultetsöverskridande utbildningsprogramsamarbete](#).

1. **Utbildningens¹ syfte och innehåll.** Redogör för hur utbildningens upplägg och innehåll säkerställer att studenterna når examensmålen efter genomförd utbildning. Beskriv och motivera de undervisnings- och examinationsformer som planeras samt hur progression säkerställs.
2. **Övergångsmöjligheter till utbildning på nästa nivå** ska redovisas när detta är relevant för den aktuella utbildningen.
3. **Utbildningens relation till universitetets samlade utbildningsutbud.** Redogör för hur utbildningen relaterar till och eventuellt överlappar med andra utbildningar inom och utom fakulteten. Redogör för eventuellt samarbete med andra delar av universitetet.
4. **Forskningsanknytning.** Redogör för hur utbildningens innehåll och form vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet och ge konkreta exempel.
5. **Lärarkompetens och kompetensutveckling.** Redovisa tillgången på tillsvidareanställda vetenskapligt/konstnärligt kompetenta och högskolepedagogiskt utbildade lärare, doktorander och eventuell annan personal som medverkar i utbildningen. Redovisa deras möjligheter till högskolepedagogisk och annan kompetensutveckling.
6. **Studenternas studie- och lärmiljö.** Redogör för hur de fysiska och/eller virtuella undervisningsrummen är utformade. Redovisa tillgången på studieplatser (om relevant) i de lokaler där undervisningen äger rum. Redovisa tillgången på studie- och karriärvägledning vid den/de institution/er där programmet ges.
7. **Internationalisering.** Redogör för internationellt studentutbyte, utbildningssamarbete med andra universitet, lärarutbyte, undervisning på andra språk än svenska och internationella perspektiv i utbildningen.
8. **Förutsättningar för ev. verksamhetsförlagd utbildning eller praktik.** Redogör för förutsättningar att anordna verksamhetsförlagd utbildning eller praktik när sådan ingår i den aktuella utbildningen.
9. **Stabilitet och långsiktighet.** Redogör för utbildningens planerade dimensionering och finansiering samt förutsättningar för utbildningens långsiktiga stabilitet inklusive förväntat söktryck. Redogör för omfattningen av motsvarande utbildning vid andra lärosäten nationellt och internationellt.

¹ Med utbildning avses huvudområde och/eller utbildningsprogram.

10. **Utbildningens relevans och koppling till arbetslivet.** Redogör för samhällets framtida behov av personer med aktuell utbildning, arbetslivsanknytning i undervisningen och olika former för samverkan med avnämare.
11. **Studentinflytande.** Redogör för hur studenterna ges inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen. Redogör för hur studenternas synpunkter, genom till exempel kursvärderingar, studentdialoger, programvärderingar och alumnuundersökningar, kommer att beaktas i utvecklingen av utbildningen.
12. **Hållbar utveckling.** Redogör för hur hållbar utveckling beaktas och integreras i utbildningens innehåll.
13. **Bildning.** Redogör för hur bildningsaspekter beaktas och integreras i utbildningen.
14. **Jämställdhet.** Redogör för hur jämställdhet och jämställdhetsperspektiv beaktas i utbildningen.
15. **Uppföljning och utvärdering.** Redogör för hur utbildningen, i enlighet med universitetets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling, kontinuerligt kommer att följas upp och när den första externa utvärderingen planeras att genomföras.

2. Avvecklande av utbildningsprogram och huvudområden

Om förutsättningarna för att erbjuda utbildning förändras kan berörd fakultetsstyrelse besluta om att kurser inom huvudområdet och/eller program inte tills vidare ska utlysas för antagning. Utbildning kan erbjudas på nytt så snart förutsättningar föreligger. *Definitiv* avveckling av utbildning är mindre vanlig, men ska föregås av samråd med UN. Såväl utbildning med vilande antagning som utbildning som avvecklas definitivt kräver särskilda beslut när det gäller utformningen av olika övergångsregler för hanteringen av antagna studenter till utbildningen.

Samrådsprocess och underlag

1. Då en fakultetsstyrelse ämnar besluta om nedläggning av en utbildning ska detta föregås av samråd med UN. Av underlaget ska framgå skäl för avvecklingen och en analys av vilka konsekvenser en nedläggning av utbildningen skulle medföra för studenter, medverkande institutioner, annan verksamhet och universitetets samlade utbildningsutbud.
2. Tidpunkt för samrådet med UN sker normalt vid UN:s första höstmöte. Samråd genomförs, om det finns särskilda skäl, vid annan tidpunkt under året.
3. Underlag enligt punkt 1 skickas till UN:s samordnare.
4. Föredragning av aktuella samrådsärenden genomförs i normalfallet av ledamot i UN.
5. UN lämnar ett rådgivande yttrande till berörd fakultetsstyrelse som därefter kan besluta om att avveckla utbildningen och fastställa de övergångsbestämmelser som behövs. Övergångsbestämmelserna ska säkerställa att studenter som redan påbörjat utbildningen informeras om när kurser som ingår i utbildningen ges för sista gången. De studenter som beviljats studieuppehåll ska informeras och antingen erbjudas individuell studiegång eller någon annan lösning. För ytterligare riktlinjer vad gäller information till studenter vid nedläggning av utbildning, se [UKÅ:s vägledning](#).