



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr V 2017/670

HANDLÄGGNINGSSORDNING FÖR ANMÄLAN AVSEENDE MISSTANKE OM DISCIPLINÄRA FÖRSEELSER

Publicerad	medarbetarportalen.gu.se/styrdokument
Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Forsknings- och innovationskontoret
Beslutsdatum	2017-09-14
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Handläggningsordning avseende anmälan om misstanke om försök till vilseledande i samband med examination, störande av undervisning, trakasserande beteende eller sexuella trakasserier.

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR ANMÄLAN AVSEENDE MISSTANKE OM DISCIPLINÄRA FÖRSEELSER

Inledning

Disciplinära åtgärder får vidtas mot student som försöker vilseleda vid examination, stör verksamheten vid högskolan eller trakasserar annan student eller arbetstagare vid universitetet. Handläggning av disciplinärenden sker i enlighet med högskoleförordningen (1993:100), nedan benämnd HF, förvaltningslagen (1986:223) och av rektor fastställda regler. Disciplinärenden anmäls av prefekt till rektor. Enligt högskoleförordningen ska det vid varje högskola finnas en disciplinnämnd som behandlar ärenden om disciplinära åtgärder. Endast rektor eller disciplinnämnd kan besluta om disciplinär åtgärd mot student. Disciplinär åtgärd får således inte vidtas mot student i någon annan ordning än den som beskrivs i denna handläggningsordning. Prefekt ansvarar för verkställighet av rektors respektive disciplinnämndens beslut om disciplinär påföljd.

Regelverk

I HF 10 kap. stadgas om det disciplinära förfarandet och om disciplinära åtgärder mot studenter.

Av HF 10 kap. 1 § framgår att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
- stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan eller
- utsätter annan student eller arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

De disciplinära åtgärder som kan komma ifråga är varning eller avstängning, enligt HF 10 kap. 2 §.

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts, enligt HF 10 kap. 1 §, st. 2.

Definitioner

Med student avses den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning vid Göteborgs universitet, enligt HF 1 kap. 4 § och HF 6 kap. 11c §.

Med högskoleutbildning avses utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Med examination avses samtliga tillfällen där studentens prestation ska bedömas t.ex. vid tentamen i skrivsal, hemtentamen eller då studieprestation annars ska bedömas.

Med "otillåtet hjälpmedel" avses sådana hjälpmedel som inför tentamen eller prov uttryckligen inte angivits som tillåtna. Tillåtna hjälpmedel kan framgå av tentamens försättsblad eller ha meddelats studenterna på annat sätt.

Med uttrycket "försöker vilseleda" avses när student med avsikt försöker ge examinator en felaktig uppfattning om sin studieprestation.

Störande beteende avser students beteende som innebär ett störande av undervisning, prov eller annan verksamhet, såsom verksamhetsförlagd utbildning, samt störande beteende inom universitetets lokaler som exempelvis vid universitetsbiblioteket.

Vad som avses med trakasserier eller sexuella trakasserier anges i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

=====

Handläggning vid institutionen

Disciplinärenden ska hanteras skyndsamt och med hög prioritet. Prefekt ska tillse att ärendet blir utrett i den omfattning som krävs för att avgöra om grundad misstanke om disciplinär förseelse föreligger eller inte. I de fall grundad misstanke konstateras ska prefekt skyndsamt anmäla ärendet till rektor, enligt HF 10 kap. 9 §.

En misstanke om disciplinär förseelse kan uppstå innan eller efter det att beslut om examination tagits och betyg har meddelats student. I samtliga fall ska prefekt utreda om grundad misstanke om disciplinär förseelse föreligger eller inte. Grundad misstanke indikerar en låg tröskel avseende misstankegraden.

Före det att anmälan görs till rektor ska studenten uppmärksammas på att misstanke om disciplinär förseelse väckts och informeras om den fortsatta handlägningsprocessen. Studenten ska även ges möjlighet att muntligen eller skriftligen yttra sig i frågan. Till dess att ärendet avgjorts av rektor eller disciplinnämnd ska studenten fortsätta att delta i undervisning, prov och annan verksamhet inom ramen för utbildningen. Om en misstanke om disciplinär förseelse medfört att rättning av den tentamen som anmälan gäller skjutits upp i väntan på beslut av rektor eller disciplinnämnd, får studenten skriva omtentamen.

Vid allvarigare former av störande beteende, trakasserier eller sexuella trakasserier kan rektor, efter anmälan från prefekt, besluta om interimistisk avstängning av student. Beslut om interimistisk avstängning innebär att studenten stängs av under den tid som utredning pågår, dock längst en månad.

Försök till vilseledande

Vid misstanke om försök till vilseledande genom **plagiat**, ska den uppkomna situationen bedömas av examinator med utgångspunkt i:

- Överensstämmelse mellan studentens studieprestation och förlagan
- Omfattning och relevans av den text som misstänks vara plagierad
- Användning av källhänvisningar, fotnoter och citat
- Institutionens tillhandahållna regler och information om hur akademiska arbeten ska genomföras

Vid misstanke om försök till vilseledande genom **otillåtet samarbete**, ska den uppkomna situationen bedömas av examinator med utgångspunkt i:

- Institutionens tillhandahållna regler och information om hur tentamen ska genomföras
- Institutionens tillhandahållna regler och information om tillåtet/otillåtet samarbete
- Överensstämmelsen mellan studenternas studieprestationer

Vid misstanke om försök till vilseledande genom **användande av otillåtet hjälpmedel**, ska den uppkomna situationen bedömas av examinator med utgångspunkt i:

- Det otillåtna hjälpmedlets relevans för aktuell tentamen
- Den information som tillhandahållits studenten om tillåtet/otillåtet hjälpmedel inför och vid tentamen

Exempel på otillåtna hjälpmedel kan vara lösa papperslappar, anteckningspapper med uppgifter relevanta för ämnesinnehållet i tentamen eller elektroniska hjälpmedel.

Särskilda regler för skriftlig salstentamen finns i styrdokument "Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Göteborgs universitet".

Misstanke om störande beteende

Vid misstanke om störande beteende ska prefekt tillse att omständigheterna i den uppkomna situationen utreds. På basis av vad utredningen visar ska prefekt bedöma i vad mån ärendet ska anmälas till rektor.

Exempel på störande beteende kan vara när students mobiltelefon ringer där student inte hörsammar tillsägelse att stänga av telefonen, ett oönskat beteende av student som inte ger andra studenter studiero eller som stör lärarens undervisning eller prov.

Misstanke om trakasserier eller sexuella trakasserier

Vid misstanke om trakasserier eller sexuella trakasserier ska prefekt eller motsvarande skyndsamt utreda den uppkomna situationen och på basis av vad utredningen visar bedöma i vad mån ärendet ska anmälas till rektor.

Vid misstanke om trakasserier eller sexuella trakasserier hänvisas även till styrdokument "Handläggningsordning avseende ärenden om diskriminering och trakasserier".

Anmälan till rektor

Institutionen ska upprätta en anmälan per student. Om flera studenter arbetat gemensamt och misstänks för otillåtet samarbete eller plagiering ska dock en gemensam anmälan upprättas. Anmälan ska vara undertecknad av prefekt och skickas tillsammans med bilagor till registraturet, som hanterar diarieföringen av ärendet. Även en elektronisk kopia skickas till registraturet. Om studenten inte behärskar svenska ska anmälan göras på engelska. Anmälan till rektor om grundad misstanke om disciplinär förseelse **ska följa nedan angivna struktur och innehålla följande:**

Anmälan:

1. Information om vilken typ av misstänkt förseelse anmälan avser med beskrivning av händelseförloppet och fakta i ärendet.
2. Studentens namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress samt aktuell adress i Sverige.
3. Uppgift om lärare/examinator med kontaktuppgifter.
4. Kursens beteckning och namn.
5. Vilket (del)moment som aktualiseras i ärendet samt hur många högskolepoäng (del)momentet ger.
6. Redogörelse över kommande tentamenstillfällen och en eventuell avstängnings konsekvenser för studentens fortsatta studier.
7. Information om behov av tolk vid disciplinnämndssammanträdet.
8. Övrig information som kan vara av betydelse för utredningen i ärendet.

Bifogat anmälan:

9. Kopia på den aktuella examinationsuppgiften, t.ex. tentamensfrågor.
10. Studentens prestation/svar.
11. Eventuellt skriftligt yttrande från studenten.
12. Tjänsteanteckning från eventuella samtal med studenten.
13. Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten angående genomförandet av examinationen.
14. Den information såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten angående disciplinära åtgärder och/eller ordningsregler.
15. Fastställd kursplan och studieguide/motsvarande.
16. Aktuellt Ladok-utdrag för studenten.
17. Övrig information som kan vara av betydelse för utredningen i ärendet.

18. Vid misstanke om **plagiering** ska, utöver ovanstående, även följande bifogas anmälan:
- Kopia på förlagorna d.v.s. originalkällan/källorna. Den misstänkt plagierade texten i förlagan ska tydligt markeras.
 - Rapport från eventuellt textmatchningsverktyg.
 - Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten angående akademiskt skrivande, källhantering, referenshantering m.m.
 - Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten angående plagiering.
 - I övrigt ska den misstänkt plagierade texten i studentens prestation/svar tydligt markeras. Det är viktigt att markeringarna görs på ett sådant sätt att det tydligt framgår vad som anses plagierat. Om studenten misstänks för att ha plagierat flera texter ska det framgå vad som anses plagierat från vilken förlaga. Förklaringar och tydliga hänvisningar ska göras till det som läggs till grund för misstanken.
19. Vid misstanke om försök till vilseledande genom **otillåtet samarbete** ska, utöver ovanstående, även följande bifogas anmälan:
- Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenterna om tillåtet och otillåtet samarbete.
20. Vid misstanke om användande av **otillåtet hjälpmedel** ska, utöver ovanstående, även följande bifogas anmälan:
- Den information som inkommit från anmälande skrivningsvakt.
 - I förekommande fall, kopior på otillåtna hjälpmedel såsom fuskklappar, föreläsningssanteckningar, gamla tentamina m.m.
 - Uppgift om det otillåtna hjälpmedlets relevans för innehållet i tentamen.
 - Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten om tillåtna och otillåtna hjälpmedel inför och vid tentamen.

Handläggning hos rektor och disciplinnämnd

Rektor ska efter inkommen anmälan tillse att ärendet blir noggrant utrett. Ärendet tilldelas en handläggare som genomför utredningen. I utredningen ges studenten möjlighet att yttra sig över anmälan. När ärendet är utrett avgör rektor om ärendet ska:

- lämnas utan vidare åtgärd,
- föranleda varning av rektor eller
- hänskjutas till disciplinnämnden för prövning

Vanligtvis hänskjuts ärendet till disciplinnämnden för prövning, varvid student, berörda företrädare för institution och, i förekommande fall, skrivningsvakt kallas till sammanträdet. Studenten kan själv välja om vederbörande vill närvara vid sammanträdet. Företrädare för institutionen och i förekommande fall skrivningsvakt anmodas att närvara. Vid sammanträdet får parterna tillfälle att yttra sig och ge sin syn på saken, därefter är det öppet för nämnden att ställa kompletterande frågor och inhämta ytterligare upplysningar i ärendet. Disciplinnämnden överlägger därefter i enrum och kallar sedan in parterna för att meddela beslut.

Nämnden kan besluta om någon av följande åtgärder:

- lämna ärendet utan vidare åtgärd,
- tilldela varning eller
- stänga av studenten från studier för en tid, dock längst sex månader

Vid beslut om avstängning börjar avstängningsperioden normalt att gälla från och med den dag beslutet fattades. Undantag kan göras vid exempelvis terminsslut. En avstängning från studier under en viss tidsperiod innebär att studenten under denna period inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för sin utbildning vid universitetet. Studenten har dock rätt till studievägledning angående sina fortsatta studier efter avstängningsperioden.

Disciplinnämndens beslut med överklagandehänvisning meddelas studenten vid sammanträdet. I de fall studenten har valt att inte närvara delges beslut med överklagandehänvisning studenten snarast efter sammanträde. Skriftligt beslut sänds till student, prefekt vid berörd institution och disciplinnämndens ledamöter. I de fall disciplinnämnden beslutar om avstängning meddelas även CSN.

Studenten kan överklaga ett beslut om varning eller avstängning till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till universitetet inom tre veckor från den dagen då studenten fick del av beslutet. Vid beslut av rektor om varning har studenten rätt att begära att få ärendet prövat av disciplinnämnden.

Rättning av den examinationsuppgift som anmälan gäller

Det är examinator som avgör om den tentamen, uppsats eller examinationsuppgift som anmälan gäller ska examineras. Normalt bör examinationen av denna skjutas upp till dess att rektor eller disciplinnämnden slagit fast om studenten gjort sig skyldig till en disciplinär förseelse eller inte. Detta beror dock på omständigheterna i det enskilda fallet. Rådgör därför gärna med förvaltningsjuristerna på Forsknings- och Innovationskontoret. I övrigt ska studenten delta i undervisning och examination som vanligt till dess att prövning av anmälan sker.