

POLICY FÖR TILLGÄNGLIGHET

Publicerad

Beslutsfattare

Rektor

Handläggare

Personalenheten

Beslutsdatum

2017-05-02

Giltighetstid

Tillsvidare

Sammanfattning

Göteborgs universitet ska vara tillgängligt, öppet och inkluderande för alla studenter, anställda och besökare oavsett eventuell funktionsnedsättning.

Universitetet ska bedriva ett proaktivt och kvalitetssäkrat tillgänglighetsarbete. Studenter och anställda ska ha lika rättigheter och möjligheter oavsett eventuell funktionsnedsättning. Universitetet ska arbeta aktivt för att skapa inkluderande normer och värderingar i organisationen. Universitetets verksamhet, lokaler och information ska vara tillgängliga.

Policyn anger ansvarsfördelningen i tillgänglighetsarbetet.

POLICY

Göteborgs universitet ska vara tillgängligt, öppet och inkluderande för alla studenter, anställda och besökare oavsett eventuell funktionsnedsättning.

Universitetet ska bedriva ett proaktivt och kvalitetssäkrat tillgänglighetsarbete. Studenter och anställda ska ha lika rättigheter och möjligheter oavsett eventuell funktionsnedsättning. Universitetet ska arbeta aktivt för att skapa inkluderande normer och värderingar i organisationen. Universitetets verksamhet, lokaler och information ska vara tillgängliga.

Förbud mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Lagen skyddar människor från diskriminering som beror på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Annan lagstiftning som styr myndigheters arbete för tillgänglighet är bland annat språklagen (SFS 2009:600), arbetsmiljölagen (1977:1160) och plan- och bygglagen (2010:900).

Utgångspunkter

Tillgänglighet är en angelägenhet och ett ansvar för universitetets alla delar och alla verksamheter. Funktionsnedsättnings- och tillgänglighetsperspektivet ska beaktas i verksamhetens alla delar.

Prefekt eller annan chef med delegerat arbetsmiljöansvar har ansvaret att bedriva det lokala arbetet med tillgänglighet.

En förutsättning för att tillgänglighetsarbetet ska bedrivas aktivt på hela universitetet är att chefer, studievägledare och personalhandläggare är informerade om uppdraget och att de sprider informationen vidare till anställda, studenter och besökare. Det ska finnas tydlig information om tillgänglighetsarbetet samt vilket stöd som erbjuds studenter och anställda med funktionsnedsättning. Information ska skickas med i introduktionsbrev till studenter, samt finnas tillgänglig på Studentportalen, Medarbetarportalen och webbplatser.

Chefer och anställda behöver kontinuerlig utbildning inom tillgänglighetsområdet. Detta görs med fördel inom redan befintliga nätverk, som chefs- och medarbetarutbildningar samt studievägledar- och personalhandläggarnätverk.

Tillgänglighetsperspektivet ska vara en integrerad del i allt främjande arbete som bedrivs på Göteborgs universitet.

Det ska vara tydligt vilka funktioner som arbetar med tillgänglighetsfrågor vid universitetet.

Ansvar och uppdrag

Universitetsstyrelsen

Ansvarar för att universitet fullföljer sitt uppdrag i enlighet med lagstiftning, föreskrifter och regleringsbrev.

Universitetsledning

Ansvarar för universitetsgemensam styrning, ledning och uppföljning av arbetet. Styrning sker genom Vision 2020, Handlingsplan och verksamhetsplan, Policy och handlingsplan för jämställdhet och likabehandling samt Policy och Handlingsplan för tillgänglighet. Universitetsledningen fattar beslut om riktning, prioriteringar och organisering av området. Konsekvensanalyser utifrån ett tillgänglighetsperspektiv ska göras av de beslut som fattas av universitetsledningen.

Universitetsledningen ansvarar för att uppföljning av tillgänglighetsarbetet sker inom ramen för samlad årsuppföljning.

Universitetsledningen ansvarar för justering av uppdrag i Handlingsplanen om kostnader för åtgärder i Handlingsplanen inte anses vara skäligen med hänsyn till nyttan.

Det ska finnas ett särskilt utpekat ansvar för tillgänglighetsfrågor i universitetsledningen. Stöd i samordning inom tillgänglighetsområdet ges av strategisk stödfunktion vid Personalenheten.

Ledningsråd

I ledningsrådet görs kontinuerliga avstämningar och uppföljning av riktning, prioriteringar och organisering inom området.

Centrala arbetsmiljökommittén

I den centrala arbetsmiljökommittén följs universitetets samlade tillgänglighetsarbete upp på årlig basis, arbetet bereds i personalenhetens utskott.

Avrapportering av de uppdrag som delegeras till olika enheter följs upp inom ordinarie cykel för verksamhetsuppföljning.

Gemensamma förvaltningen

Gemensamma förvaltningen ska utifrån målsättningar och åtgärder i handlingsplanen utforma en organisering av universitetets tillgänglighetsarbete som följer universitetets ordinarie linjestruktur.

Gemensamma förvaltningen ansvarar för att utforma stöd till verksamheten i att genomföra tillgänglighetsarbetet. Kompetens för att stödja ett främjande arbete ska finnas hos Gemensamma förvaltningen.

Gemensamma förvaltningen ska förmedla direktiv och information om tillgänglighetsarbetet till verksamheten samt erbjuda stöd utifrån verksamhetens behov. Ett ökat samarbete och en ökad samordning mellan de olika funktionerna kopplat till tillgänglighetsområden ska eftersträvas.

Det ska finnas kompetens inom tillgänglighetsområdet vid de funktioner som arbetar med service till besökare, anställda och studenter, IT-området, kommunikation och konferensanordnande och bokning av lokaler. Gällande universitetsgemensam information, kommunikation och IT behövs kompetens inom tillgänglighetsområdet (riktlinjer, rutiner, utbildningar inom området, webben, arrangemang etc.) Ägare av

olika system ska arbeta aktivt med tillgänglighet. Universitetets IT-system ska följa standarden WCAG 2.0 och W3.

Inom området fysisk tillgänglighet ska tillgänglighetskompetensen vara en integrerad del i att arbeta med exempelvis fastighets- och serviceområdet, lokalers utformning, utomhusmiljö etc.

Studenter med funktionsnedsättning ska erbjudas individuellt stöd. Samordnare möter studenterna och kartlägger deras behov av stöd och samverkar med institutionerna kring stödinsatser.

Vid upphandling ska krav på tillgänglighet ställas utifrån Myndigheten för delaktighets riktlinjer.

Institutioner och enheter

Prefekt/chef ansvarar för tillgängligheten inom sin verksamhet, både avseende det främjande arbetet och att anställda, doktorander och studenter som är i behov av stöd får tillgång till det. De som arbetar vid institutioner och enheter ska ge stöd till studenter och anställda inom de områden där tillgänglighetsperspektiven är en viktig del. Vilken kompetens inom tillgänglighetsområdet som behövs bland olika professioner på institutioner och enheter ska vara definierad. Funktioner som behöver kompetens inom tillgänglighetsområdet kan vara bland annat studievägledning, HR-funktion samt personal kopplat till genomförande av utbildning. Ansvar för tillgänglighetsfrågor ska tydliggöras i institutionernas delegationsordning. Prefekt/chef ansvarar för att det finns tillräcklig kompetens i verksamheten för att bedriva arbetet med tillgänglighet.

Prefekt/chef ansvarar för att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp risker för att någon blir diskriminerad eller missgynnad eller på annat sätt får sämre möjligheter på arbetsplatsen eller inom utbildningsverksamheten enligt Diskrimineringslagens skyddsgrunder, inkluderat funktionsnedsättning. Arbetsgivaren/utbildningsanordnaren ska i detta arbete samverka med arbetstagarna/studenterna. Prefekt/chef ansvarar för att det finns tillräckliga kunskaper inom ledning och arbetstagargrupper för att motverka risk att någon blir diskriminerad.

Lokala arbetsmiljökommittéer

I de lokala arbetsmiljökommittéerna följs det lokala arbetet med tillgänglighet upp. Samverkan enligt diskrimineringslagen 3 kap 11-12 §§ samt 19 § sker i lokala arbetsmiljökommittéer.

Universitetsbiblioteket

UB ansvarar för arbetet med läs- och skrivstöd till studenter med funktionsnedsättning inom ramen för lässtudioverksamheten vid UB.

Biblioteket tillhandahåller även resursrum för studenter och forskare, så kallade lässtudios.

PIL-enheten

Enheten har i uppdrag att fortbilda lärare och doktorander. PIL-enheten ansvarar för att frågor om likabehandling och tillgänglighet tas upp i universitetsgemensam högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning och fortbildning för lärare och doktorander.

Enheten har också i uppdrag att förvalta vissa universitetsgemensamma undervisningsnära IT-system och digitala pedagogiska verktyg. För de undervisningsnära IT-system som PIL förvaltar, bland annat universitetets lärplattform, ansvarar enheten för att dessa system följer standard för W3 och WCAG 2.0.

Enheten bevakar och ställer krav på att leverantörer svarar upp mot universitetets krav på hög tillgänglighet för universitetets undervisningsnära IT-system.

Utöver ansvar för teknisk kravställande på leverantör för undervisningsnära system ansvarar PIL också för att systemanvändare, främst lärare, får information och instruktioner om hur man skapar tillgänglig digital information/kursinnehåll.

Utvärdering och uppföljning

Åtgärder för att uppmärksamma och åtgärda risker för att någon blir diskriminerad eller missgynnad ska dokumenteras.

Utvärdering och uppföljning av arbetet görs inom universitetets ordinarie uppföljningssystem och återrapporteras inom den samlade årsuppföljningen. Varje år följs universitetets arbete med tillgänglighet upp av Myndigheten för delaktighet, via deras myndighetsenkät. För att underlätta uppföljningen ska frågor som ställs inom myndighetsenkäten inkluderas i den kravlista som sänds ut till institutioner och enheter inom den samlade årsuppföljningen. Om frågor ställs i myndighetsenkäten som inte kan besvaras genom det underlag som levererats från institutioner och enheter sänds specifika frågor ut till berörda verksamheter på universitetet. Chef ansvarar för uppföljning på respektive enhet eller institution. Universitetets ledning har det universitetsgemensamma ansvaret för uppföljning av tillgänglighetsområdet.

Handlingsplan

Till Policyn ska en Handlingsplan kopplas. Handlingsplanens syfte ska vara att specificera de universitetsgemensamma åtgärder som Universitetsledningen beslutar om.