

Mall för ansökan om befordran till professor eller universitetslektor vid samhällsvetenskapliga fakulteten, Göteborgs universitet

Ansökan ska vara disponerad enligt nedanstående och uppgifter lämnas i tillämpliga delar. Ansökan kan med fördel skickas elektronisk form till: mikaela.hansson@gu.se.

Det är den *sökande* som ansvarar för att ansökan är komplett.

1 Ansökningsbrev

Av ansökan ska tydligt fram i vilket ämne befordran avser. Ämnet ska vara detsamma som det ämne den sökande har nuvarande tillsvidareanställning i. Kopia av anställningsbevis bifogas ansökan.

Uppgifter om den sökande

Namn

Adress bostad och arbetsplats

Telefonnummer bostad, arbetsplats och mobilnummer

E-postadress

Namnunderskrift

Förteckning över bilagor

2 CV

2.1 personuppgifter

Namn

Födelsedatum (ååmmdd–xxxx)

2.2 Examina

Högskoleexamina med år, ämne, plats. Bifoga kopia av bevis endast avseende högsta examen.

Docentbevis. *Bifoga kopia av bevis.*

2.3 Utbildningar och anställningar

Nuvarande anställning med exakt tjänstebenenämning, anställningsdatum och ämnesområde för anställningen. *Bifoga kopia av anställningsbevis.*

Tidigare anställningar. Ange eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledigheter.

Tidigare bedömningar för anställning som professor. *Bedömningar av sakkunniga från senaste femårsperioden kan bifogas.*

3 Lista över återopade arbeten

Den sökande gör ett urval av arbeten som återopas till stöd för ansökan. Urvalet motiveras kortfattat och författarens egen roll ska anges för arbeten som har flera författare. Listan ska innehålla angivelse om vilka skrifter som genomgått ett granskningsförfarande (peer review). OBS! Lista över återopade arbeten ska ingå i ansökan. Antal arbeten som kan återopas för sökande om befordran inom samhällsvetenskapliga fakulteten är 10 vetenskapliga skrifter och 10 läromedel.

4 Avsikts-/programförklaring

Ange planer och framtidsvisioner avseende såväl vetenskaplig som pedagogisk verksamhet inom ramen för den sökta anställningen (högst en sida).

5 Vetenskapliga meriter

5.1 Beskrivning av den egna vetenskapliga verksamheten

Den egna rollen ska tydligt framgå, och forskningsresultaten bör belysas även i ett internationellt perspektiv. En egen bedömning av självständighet och produktivitet bör ingå i beskrivningen.

5.2 Fullständig publikationsförteckning.

Av förteckningen ska tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (se punkt 3).

Publikationerna redovisas under separata rubriker. Ange sidantal och eventuella överlappningar.

- De artiklar som ingår i doktorsavhandlingen ska markeras.
- Monografier.
- Artiklar som publicerats efter peer reviewförfarande.
- Andra vetenskapliga artiklar.
- Antologier och bokkapitel.
- Övriga vetenskapliga arbeten.
- Läromedel.
- Populärvetenskapliga arbeten.
- Rapporter.

5.3 Externa forskningsmedel

Större anslag som erhållits som huvudsökande eller medsökande. Ange huvudsökande och övriga medsökande. Ange även anslagsgivare, belopp och tidpunkt.

5.4 Utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

5.5 Forskningspolitiska uppdrag

Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer, andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer. Andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar och liknande relevanta uppdrag. Andra utvärderingar av projekt, utbildningar eller liknande.

5.6 Övriga vetenskapliga meriter

Uppdrag som opponent eller ledamot av betygsnämnd.

Uppdrag som sakkunnig.

Arbete utomlands, eventuella perioder som postdoktor.

Vetenskaplig verksamhet utanför universitetsområdet

Nationella och internationella samarbetsprojekt och nätverk

Organisering av eller deltagande (med paper eller poster) i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet.

Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år.

Annat

6 Pedagogiska meriter

6.1 Pedagogisk egenreflektion

Redovisningen av de pedagogiska meriterna ska klargöra inte bara vad den sökande gjort utan även hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat. Den sökande ska redovisa den pedagogiska grundsyn han/hon själv utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten.

6.2 Undervisningserfarenhet inom grundutbildning, forskarutbildning, fort- och vidareutbildning

Här bör inte bara undervisningsvolym och typ av undervisning anges utan även ansvar och aktivt utvecklingsarbeteredovisas. Ange omfattning, bredd, nivå och ansvar för namngivna kurser. Ange undervisning på andra lärosäten inom och/eller utom landet.

6.3Handledarerfarenhet inom utbildning på grund- och avancerad nivå

Ange omfattningen av handledda examensarbeten och uppsatser.

6.4Handledarerfarenhet inom utbildning på forskarnivå

Antal doktorander som handletts till disputation (Ange de forskarstuderandes namn, antagnings- och examensår och i förekommande fall övriga handledare).

Pågående handledning av doktorander.

Ange om du varit huvud- eller biträdande handledare och antagningsår.

6.5 Pedagogisk utbildning

Högskolepedagogiska kurser. För befordran till universitetslektor krävs genomgången högskolepedagogisk utbildning (HPE 101, HPE 102 samt HPE 103) eller motsvarande. *Bifoga intyg, utdrag ur LADOK eller kopia av beslut om validering har genomförts.*

Handledarutbildning på forskarnivå. För befordran till professor krävs genomgången handledarutbildning på forskarnivå (HPE 201). *Bifoga intyg eller utdrag ur LADOK.*

Läro- och pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Ange tidpunkt, arrangör eller kursgivare och omfattning.

Deltagande i pedagogiska konferenser.

6.6 Kursutveckling och utbildningsadministration

Ange utveckling av kurser, kursansvar.

Ange uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare (specificera tidpunkt, omfattning och arbetsuppgifter).

6.7 Pedagogiska arbeten och läromedel

Böcker, artiklar m.m.

Kompendier/kursmaterial. Ange form, nivå, omfattning, betydelse för undervisningen. Av förteckningen ska tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (se punkt 3).

Video eller interaktiva dataprogram.

6.8 Utmärkelser, priser

6.9 Övriga pedagogiska meriter

Ange pedagogiskt utvecklingsarbete och/eller pedagogisk forskning.

6.10 Värdering av pedagogiska insatser, grund-, avancerad och forskarnivå

Ange utfall av undervisningserfarenhet (dokumenteras exempelvis genom sammanfattning av kursvärderingar).

Ange undervisning på forskarnivå, kurser, seminarier, föreläsningar.

Skriftliga utlåtanden från prefekt eller studierektor med en kvalitativ bedömning av den pedagogiska skickligheten bör inlämnas. I förekommande fall *sammanställning(ar)* av kursutvärderingar - obs! *ej enstaka individuellt inlämnade värderingar!*

7 Administrativa meriter och ledningsuppdrag

7.1 Ange uppdrag och erfarenhet av administration och ledning exempelvis:

Ledning och beslutsfattande.

Personal- och ekonomiadministration.

Forskningsadministration.

Utbildningsadministration.

Ordförandeskap i nämnder, utredningar etc.

Andra professionella eller ideella uppdrag.

7.2 Medverkan vid planering och genomförande av konferenser, t.ex. som arrangör eller temaansvarig

7.3 Ledarskapsutbildning

Ange form, nivå, tidpunkt, arrangör och typ.

7.4. Kompetens

Ange dokumenterad förmåga till strategisk planering, entreprenörskap, ledning, beslutsfattande, delegering, förnyelse och organisation.

8 Omvärldskontakter och information om forskning och utvecklingsarbete

8.1 Samverkan med det omgivande samhället

Ange samverkan avseende den egna vetenskapliga och pedagogiska verksamheten med utgångspunkt i t.ex.:

- myndigheter, kulturliv och organisationer

- kontakt- och nätverksbyggande, nationellt och internationellt

- näringslivet och industrin

8.2 Information om forskning och utvecklingsarbete

Forskningsinformation.

Föreläsningar utanför högskoleutbildningen.

Föredrag vid konferenser m.m.

Populärvetenskapliga arbeten.

Recensioner.

Framträdanden i media.