



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten

Dnr A 10 1020/09

Regler för antagning av oavlönade docenter vid Naturvetenskapliga fakulteten

Beslutsfattare Dekanus

Beslutsdatum 2009-10-20
(2013-02-05 Redaktionell justering)
(2013-10-15 Revidering)
(2014-05-09 Revidering)

Giltighetstid 2009-10-20 och tills vidare

Sammanfattning I detta dokument regleras antagning av oavlönade docenter vid Naturvetenskapliga fakulteten vid Göteborgs universitet. Till dokumentet hör två bilagor vilka finns angivna på sista sidan i dokumentet.



Innehållsförteckning

1. Docentinstitutionen
2. Behörighet
3. Bedömning av ansökan
4. Vetenskaplig skicklighet
 - 4.1. Vetenskaplig produktion
 - 4.2. Forskningserfarenhet
 - 4.3. Självständighet
5. Ämneskompetens och anknytning
 - 5.1. Nyttointyg
6. Pedagogisk skicklighet
 - 6.1. Undervisningserfarenhet
 - 6.2. Docentföreläsning
7. Informationsverksamhet
8. Överflyttning av docentur
9. Handläggningsförfarande
 - 9.1. Ansökan
 - 9.2. Beredning i docenturnämnden
 - 9.3. Docentföreläsning
 - 9.4. Beslut av dekanus
 - 9.5. Docentbevis
10. Bilagor



GÖTEBORGS UNIVERSITET

1. Docentinstitutionen

I högskoleförordningen (SFS 1993:100) finns inte några föreskrifter om antagning av oavlönade docenter. Docentinstitutionen är emellertid en mycket betydelsefull och värdefull del av högskoleorganisationen. Fakultetsstyrelsen vid Naturvetenskapliga fakulteten har därför beslutat att anta lärare och forskare som oavlönad docent, om det bedöms vara till nytta för forskning och utbildning inom fakulteten, samt för fakultetens kontakt- och informationsverksamhet.

Antagning som oavlönad docent innebär inte en anställning vid universitetet. Docentkåren utgör emellertid en integrerad del av fakultetens samlade lärarkår, vars uppgift är att bedriva forskning och undervisning. Innehavaren av en docentur måste ha både vetenskaplig och pedagogisk kompetens, samt ha en tillräckligt nära anknytning till en institution inom Naturvetenskapliga fakulteten vid Göteborgs universitet.

Fakulteten kan kräva att docenten på ett fullgott sätt fullgör uppdrag såsom fakultetsopponent, ledamot av betygsnämnd, forskarhandledare, föreläsare inom grund- eller forskarutbildning, eller annan vetenskaplig verksamhet eller verksamhet av gagn för högskolans forskning och utbildning. På detta sätt får även personer som inte innehar lärartjänst en naturlig koppling till Naturvetenskapliga fakulteten.

Docenturen är livslång och registreras i en docenturförteckning vid fakulteten. Den docent vars docentur efter ansökan flyttas till annat lärosäte eller annan fakultet stryks ur förteckningen. Skulle en docent bedömas ha helt förlorat kontakten med Naturvetenskapliga fakulteten vid Göteborgs universitet eller handlat på ett sätt som allvarligt skadar fakultetens anseende, kan fakultetsstyrelsen, efter hörande av berörd docenturnämnd, besluta att docenten stryks ur förteckningen.

2. Behörighet

Behörig att antas som oavlönad docent vid Naturvetenskapliga fakulteten är den som inom det ämne docenturen avser har avlagt doktorsexamen eller på annat sätt skaffat motsvarande kompetens samt uppfyller fastställda krav på:

- 1) vetenskaplig skicklighet och självständighet
- 2) ämneskompetens och anknytning till institution vid Naturvetenskapliga fakulteten
- 3) pedagogisk skicklighet

3. Bedömning av ansökan

Beslut om antagning som oavlönad docent fattas av dekanus.

Beredning av ärendet sker i den docenturnämnd som har till uppgift att avgöra om kraven på behörighet är uppfyllda och på denna grundval tillstyrka eller avstyrka ansökan om docentur. Docenturnämnden inrättas av fakultetsstyrelsen.



GÖTEBORGS UNIVERSITET

De vanligaste skälen till att en docentur avstyrks är att den vetenskapliga produktionen inte är tillräckligt omfattande, att en klar dokumentation av självständigheten i forskningen saknas, eller att den pedagogiska meriteringen är otillräcklig eller otillfredsställande dokumenterad. Eftersom kraven på vetenskaplig produktion, dokumenterad självständighet samt pedagogisk erfarenhet och förmåga är omfattande, är det sällsynt att en ansökan om docentur tillstyrks om den lämnas in tidigare än tre år efter det att den sökande disputerat.

4. Vetenskaplig skicklighet

Det är den sökandes totala vetenskapliga kompetens som värderas. Den sökande ska, utöver vad som krävs för doktorexamen, i sin sammanlagda produktion redovisa vetenskaplig skicklighet och självständig forskningsförmåga. Bedömningen sker med hjälp av en eller flera ämnessakkunniga från annan fakultet.

4.1. Vetenskaplig produktion

Ansökan bör uppvisa vetenskapligt arbete av hög internationell standard som till omfång motsvarar ytterligare en doktorsavhandling inom det aktuella ämnesområdet. Den vetenskapliga produktionen i de naturvetenskapliga ämnena dokumenteras vanligen i form av originalarbeten, det vill säga artiklar som är tryckta eller accepterade för publikation i välrenommerade internationella vetenskapliga tidskrifter med referee-system. Manuskript som ännu inte är accepterade och som den sökande önskar få beaktade, ska vara i sådant skick att de kan bedömas av sakkunniga. Produktionens omfång beaktas med hänsyn till artiklarnas vetenskapliga värde, antal författare, författarens roll i den redovisade forskningen, publiceringstradition inom aktuellt forskningsfält m.m. För sökande med annan än naturvetenskaplig doktorexamen ska bedömningen göras med särskild hänsyn till traditionen inom den sökandes ämnesfält.

4.2. Forskningserfarenhet

Forskningserfarenhet inom annan forskarmiljö än den där den sökande disputerat, utgör en merit vid bedömning av ansökan om docentur, framförallt om denna vistelse gett resultat i form av publikation(er).

4.3. Självständighet

Den sökandes självständighet måste klart framgå. En självständig förmåga att formulera och lösa vetenskapliga problem, samt nödvändig överblick över ämnesområdet för att kunna leda forskningsarbete, är ett krav för docentkompetens. Självständigheten kan dokumenteras till exempel genom att den sökande har bedrivit en egen konsekvent forskningslinje utöver doktorsarbetet. Det ska klart framgå vilken roll den sökande haft i den forskning som redovisas i det återopade arbetet. Hon eller han ska ha en egen forskningsprofil och/eller ha tillfört kompetens till forskningsgruppen. Egna forskningsanslag med den sökande som huvudman samt vetenskapliga uppdrag utgör viktiga meriter.



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Handledning av projekt- eller examensarbeten på grundutbildningsnivå liksom handledning som avser licentiatsuppsats och handledning som avser doktorsexamen är meriterande.

5. Ämneskompetens och anknytning

Den sökande ska väsentligt ha fördjupat och breddat sin ämneskompetens utöver vad som krävs för doktorsexamen. Sökanden ska själv föreslå ämnet för docentur. Ämnesbenämningen visar alltså det ämnesområde där sökanden önskar att docentkompetensen ska bedömas¹. Biträdande lektor, som vill återropa docenturen i en framtida ansökan om befordran till lektor, rekommenderas starkt att försäkra sig om att den sökta docenturen är tydligt meriterande inom det biträdande lektoratets ämnesområde.

Anknytning kan vara i form av anställning eller annan tydligt identifierbar och väsentlig anknytning till vetenskaplig institution.

5.1. Nyttointyg

Docent antas om det är till nytta för utbildning och forskning vid Naturvetenskapliga fakulteten. Nyttan för verksamheten vid berörd institution intygas av prefekten vid institutionen.

6. Pedagogisk skicklighet

För att bli antagen som docent vid Naturvetenskapliga fakulteten gäller att den sökande ska ha en väl utvecklad pedagogisk förmåga och egen reflektion kring pedagogiska/didaktiska frågeställningar. I normalfallet innefattar detta bl.a. att den sökande har visat god förmåga att planera och genomföra undervisning på både grund- och forskarutbildningsnivå samt bedrivit pedagogiskt utvecklingsarbete. Det senare kan t.ex. vara utveckling av läromedel, utveckling av nya kurser, nya undervisningsformer eller examinationsformer. Erfarenhet av handledning är en stark merit. Meriterna ska vara väl dokumenterade.

Behörighetskravet för att antas som oavlönad docent omfattar: "Behörighetsgivande högskolepedagogik 1" (HPE101, 5 hp) och "Handledning i forskarutbildning" (HPE201, 5 hp) eller motsvarande dokumenterad utbildning.

6.1. Undervisningserfarenhet

Kvalitet och omfattning av tidigare undervisningserfarenhet bedöms med hänsyn till undervisningsformer och traditioner inom aktuellt ämnesområde. Vid bedömningen kan hänsyn tas till hur undervisningsintensivt den sökandes forskningsfält är inom fakultetens grund- och forskarutbildningsverksamhet.

6.2. Docentföreläsning

Efter det att docentnämnden bedömt att alla övriga meriter uppfyller kraven för docentkompetens ska den sökande avlägga en docentföreläsning. Ämnet bestäms av den

¹ Observera att ämnesområdet vid eventuell senare ansökan om befordran till professor ska vara detsamma som för anställningen som lektor.



GÖTEBORGS UNIVERSITET

sökande. Avsikten med docentföreläsningen är att den sökande ska dokumentera sin förmåga att på ett instruktivt och klargörande sätt hålla ett vetenskapligt föredrag på 35-45 minuter. Föreläsningen ska vara riktad till lärare och forskare vid Naturvetenskapliga fakulteten och gärna av översiktskaraktär. Genom att docentföreläsningen sträcker sig utanför den egna forskningsspecialiteten ökar möjligheterna att ge en rättvisande bild av den pedagogiska skickligheten. Befrielse från docentföreläsning medges endast då synnerliga skäl kan åberopas.

7. Informationsverksamhet

Kontaktverksamhet och informationsverksamhet utöver ren undervisning är en av universitetets uppgifter. Insatser för att sprida forskningsresultat ute i samhället är en merit vid ansökan om docentur.

8. Överflyttning av docentur

Sökande som redan är docent i samma ämne vid annat lärosäte kan få docenturen överflyttad. Ny sakkunnigbedömning och ny docentföreläsning genomförs normalt inte. En förutsättning är att den sökande stryks som docent vid det tidigare lärosätet. Vid överflyttning till annat ämne krävs en ny sakkunnigbedömning.

9. Handlägningsförfarande

9.1. Ansökan

Ett ansökningsbrev med en framställan om att få antas som oavlönad docent vid institution inom Naturvetenskapliga fakulteten, Göteborgs universitet med angivande av ämne för docentur, och med förteckning över bifogade bilagor skickas elektroniskt till: Göteborgs universitet, Naturvetenskapliga fakulteten: docentur@science.gu.se

Bilagor som ska bifogas till ansökningsbrevet:

1. CV innehållande vetenskaplig och pedagogisk meritering
2. Publikationslista
3. Sammanfattning av tidigare, pågående och planerad forskning (2-4 sidor)
- 4 a/ Sammanfattning av tidigare, pågående och planerad undervisning samt handledning (1-2 sidor)
b/ Personlig reflektion kring pedagogiska och ämnesdidaktiska frågeställningar (2 sidor)
5. Kursbevis för obligatorisk pedagogisk utbildning
6. Nyttointyg



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Ansökan med bilagor (inklusive publikationer och övriga handlingar såsom betyg, intyg, matrikelutdrag, protokollsutdrag, värderingar i form av rekommendationsbrev, kursutvärderingar etc. som den sökande önskar åberopa) ska skickas som **en enda pdf-fil**.

Observera:

Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska. Ansökan ska vara docenturnämnden tillhanda senast två veckor innan docenturnämndens sammanträde. Datum för terminens sammanträden anges på fakultetens intranät.

Efter registrering och diarieföring av ansökan remitteras handlingarna till Naturvetenskapliga fakultetens docenturnämnd, som svarar för beredningen av ärendet. Eftersom ansökan inte är en del av en tjänstetillsättning, finns det inget formellt hinder för den sökande att på eget bevåg eller efter docenturnämndens uppmaning inkomma med kompletterande upplysningar.

9.2. Beredning i docenturnämnden

Docenturnämnden granskar inkomna ärenden och bedömer om ett ärende ska behandlas vidare. Nämnden kan föreslå komplettering av befintlig ansökan och i övrigt ge den sökande råd beträffande ansökan.

Vid ett positivt resultat av den inledande granskningen i docenturnämnden begär nämndens ordförande in förslag på sakkunnig(a) från berörd prefekt. Ordföranden i docenturnämnden utser därefter sakkunnig(a) och handlingarna sänds för sakkunnigbedömning. Sakkunnigutlåtandet måste vara ledamöterna i docenturnämnden tillhanda senast två veckor före nästa docenturnämndsmöte för förnyad bedömning av ärendet. Den sökande får sakkunnigutlåtandet för kännedom.

Om nämndens ledamöter finner att den sökandes meriter och den sakkunniges yttrande är sådana att man vid godkänd docentföreläsning kan rekommendera antagning som oavlönad docent anordnas docentföreläsningen genom docenturnämndens försorg. Ansvaret för annonsering på institutionen där sökande har ansökt om att antas som oavlönad docent åläggs dock prefekten vid berörd institution. Docentföreläsningen ges i anslutning till docenturnämndens sammanträde. Vidare delegeras åt ordföranden i docenturnämnden att till dekanus tillstyrka antagning som oavlönad docent om den sökande godkänns vid docentföreläsningen.

Om docenturnämnden finner att en kandidat inte kan rekommenderas till dekanus kommer docenturnämnden att informera den sökande om detta för att ge möjlighet för denne att återta sin ansökan. Den sökande har dock rätt att få sin ansökan prövad av dekanus även i fall då den avstyrkts av docenturnämnden.

9.3. Docentföreläsning

Docenturnämnden har i uppdrag att i samråd med berörd prefekt utlysa docentföreläsning samt ordna lämplig tid och plats för docentföreläsningen (Bilaga 2). Docentföreläsningen annonseras **minst två veckor i förväg** genom docenturnämndens försorg. Ansvaret för



GÖTEBORGS UNIVERSITET

annonsering på institutionen där sökande har ansökt om att antas som oavlönad docent åläggs dock prefekten vid berörd institution. Docentnämnden ska närvara vid docentföreläsningen. Beslut angående godkännande tas vid ett protokollfört möte omedelbart efter docentföreläsningen. Sekreteraren i nämnden skickar protokollsutdrag till prefekten vid berörd institution. Om docentföreläsningen underkänns medges sökande hålla ytterligare en föreläsning utan krav på vidare beredning i nämnden.

9.4. Beslut i fakultetstyrelsen

Docentnämnden överlämnar ärendet till dekanus med till- eller avstyrkande av docenturen. Beslut om antagning som oavlönad docent fattas av dekanus.

9.5. Docentbevis

När den sökande antagits som oavlönad docent, utfärdas docentbevis. Den nya docenten förs upp på förteckning över oavlönade docenter vid Naturvetenskapliga fakulteten vid Göteborgs universitet.

10. Bilagor

Bilaga 1. Checklista för redovisning av meriter vid ansökan om antagning av oavlönad docent vid Naturvetenskapliga fakulteten

Bilaga 2. Mall för utlysning av docentföreläsning vid Naturvetenskapliga fakulteten

Checklista för redovisning av meriter vid ansökan om antagning av oavlönad docent vid Naturvetenskapliga fakulteten.

Denna lista är tänkt som hjälp och riktmärke när du sammanställer dina meriter. Listan gör inte anspråk på att vara fullständig utan ger exempel på meriter som bör redovisas. Det är inget krav att man ska ha meritering inom varje område som upptas. Det underlättar dock för oss som gör bedömningen om du följer den ordning på rubrikerna som finns i checklistan.

- Allmänt

Namn
Personnummer
Arbetsadress
Hemadress

Ämne för docenturen

Examina

Postgymnasial utbildning
Doktorsexamen, universitet, årtal, ämne

Anställningar

Administrativa meriter

- Vetenskapliga meriter

Publikationer

Publikationer i referee-granskade tidskrifter
Böcker och bokkapitel
Övriga publikationer (konferensbidrag, abstracts, etc)
Avhandlingen
Manuskript
Observera att i publikationslistan ska de publikationer som ingår i avhandlingen markeras.

Forskningsanslag

Deltagande i vetenskapliga möten

Ange om du varit organisatör, inbjuden talare, ordförande vid session mm.

Gästforskare

Redaktörskap för vetenskaplig tidskrift

Granskare för vetenskaplig tidskrift

Sakkunniguppdrag

- Pedagogiska meriter

Egen pedagogisk utbildning och pedagogiska utmärkelser

Behörighetskravet för att antas som oavlönad docent omfattar: "Behörighetsgivande högskolepedagogik 1" (HPE101, 5 hp) och "Handledning i forskarutbildning" (HPE201, 5 hp), eller motsvarande dokumenterad utbildning.

Undervisningserfarenhet

Universitetsundervisning

Undervisning utanför universitetet

Nivå, omfång och ansvar redovisas t.ex enligt nedanstående kriterier:

Ange vilka kurser du har undervisat på och ange nivå på kurserna

Antal terminer du har undervisat på kursen

Antal timmar som laboratorieassistent

Antal timmar som föreläsare (verkliga undervisningstimmar)

Antal timmar som ledare för seminarier, gruppundervisning, projekthandledning, fältundervisning etc.

Planeringsansvar

(planering av nya kurser, föreläsningar, självständighet inom kurser eller motsvarande, examination etc.)

Pedagogiskt utvecklingsarbete

Utarbetande av böcker, kompendier och annat kurs- och studiematerial, utvecklande av nya undervisnings- eller examinationsformer eller nya kurser.

Handledning

Projektarbetare

Examensarbetare

Doktorander

- **Informationsverksamhet**

Populärvetenskaplig publicering

Forskningsinformation

Föredrag

Öppna hus

Information i radio och TV etc.



GÖTEBORGS UNIVERSITET

BILAGA 2

**UTLYSNING AV DOCENTFÖRELÄSNING VID
NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETEN**

UTLYSNING
20xx-xx-xx
Dnr P 20xx/xx

XX vid Institutionen för (*namn*) har ansökt om att antas som oavlönad docent i xx vid Naturvetenskapliga fakulteten, Göteborgs universitet.

Docenturnämnden har i samråd med Institutionen för (*nam*) beslutat att utlysa en docenturföreläsning, vilken kommer att äga rum:

Tid:

Plats:

XX kommer att hålla en docentföreläsning med titeln:

Enligt uppdrag/

Expedieras till:
Föreläsare
Berörd institution (prefekt och adm. chef)
Docenturnämndens ledamöter
Fakultetskansliet (informatör)
Fakultetens institutioner (adm. chefer)
Registrator

ANSLÅS på institutionen