



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Fastighetsavdelningen
Leif Bouvin
031-786 58 98

SÄKERHETS RIKTLINJE
11-10-16 dnr V 2011/482

Riktlinjer avseende nyttjande av Göteborgs universitets (GU) lokaler för fester och arrangemang

Publiceringsdatum	December 2011
Publicerad	www.gu.se
Beslutsfattare	Säkerhetschefen
Beslutsdatum	2008-06-09 reviderade 2011-12-07
Dokumentsansvarig	Leif Bouvin
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Riktlinjer avseende nyttjande av Göteborgs universitets (GU) lokaler för fester och arrangemang består av motsvarande regler för GU kompletterade med hänvisningar till lagar och regler, flödesscheman som planeringsstöd, kontaktuppgifter till aktuella tillståndsmyndigheter och exempel på lokalt avtal.

Fastighetsavdelningen
Haraldsgatan 5, Box 100, SE 405 30 Göteborg
031 -786 5898, fax 031-786 1142
www.gu.se

Innehållsförteckning

Riktlinjer avseende nyttjande av Göteborgs universitets (GU) lokaler för fester och arrangemang	1
Riktlinjer avseende nyttjande av Göteborgs universitets (GU) lokaler för fester och arrangemang	3
1 Bakgrund och syfte	3
2 Generella regler	4
3 Ansvar	5
Ansvar för beslutsfattare	5
Ansvar för arrangör	5
4 Stöd för planeringen.....	6
Bilaga 1, Slutet sällskap som ej kräver serveringstillstånd	7
Bilaga 2, Slutet sällskap som kräver serveringstillstånd	8
Bilaga 3, Kårpub motsvarande	9
Bilaga 4, Allmän sammankomst eller Offentlig tillställning	10
Bilaga 5, Kontaktlista till tillståndsgivande myndigheter	11
Tillståndsgruppen, Polismyndigheten i Västra Götaland	11
Tillståndsenheten.....	11
Miljöförvaltningen.....	11
Bevakningsföretag	11
Bilaga 6, Exempel på ”Avtal avseende nyttjande av lokal vid	12
..... för arrangemang/fest”	12



Oktober 2011

Riktlinjer avseende nyttjande av Göteborgs universitets (GU) lokaler för fester och arrangemang

1 Bakgrund och syfte

Göteborgs universitets lokaler skall nyttjas i samklang med universitetets uppdrag och akademiska karaktär. Lokalerna är avsedda för utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället, biblioteksverksamhet samt administration. Lokalerna får inte nyttjas för ändamål som strider mot gällande lagar och förordningar, hyresavtal, dessa regler eller på ett sätt genom vilket universitetets namn, anseende och goda rykte kan skadas.

Universitetslokalerna är ofta delvis öppna för allmänheten, men är inte att betrakta som allmän plats utan är till för universitetets personal och studenter.

Av personal- och studentsociala skäl nyttjas delar av universitetets lokaler för arrangemang, fester och serveringsverksamhet. Lokalerna lånas eller hyrs ut beroende på arrangemangets art. I universitetets strävan att vara öppet mot omvärlden arrangeras också allmänna sammankomster och offentliga tillställningar till vilka allmänheten bjuds in.

Enligt GU policy och regler för alkohol och andra droger ställs krav på anställda, studenter och uppdragstagare att inte vara påverkade av alkohol när man utför arbete eller bedriver studier inom Göteborgs universitets verksamhet och lokaler. På annan tid skall alkohol hanteras så att det inte påverkar arbetsinsatsen, studierna eller säkerheten negativt.

Syftet med reglerna är att ge ansvariga beslutsfattare och arrangörer vägledning så:

- att Göteborgs universitets lokaler nyttjas för den verksamhet som de är anpassade för,
- att risker för personskador förebyggs, bland annat genom brandförebyggande åtgärder och säkra utrymningsmöjligheter,
- att risker för materiella skador förebyggs,
- att inte obehöriga får tillträde till universitetets lokaler med risk för stöld och skadegörelse,
- att bevakningsbolag och i förekommande fall räddningstjänst och polis är informerade om arrangemanget,
- att eventuell ordningsstörning kan hanteras på ett korrekt sätt,

- att lagar och avtal följs samt att erforderliga tillstånd finns.

2 Generella regler

Generellt gäller:

- att det inom fakultetsnämnd, universitetsbiblioteket och gemensamma förvaltningen skall finnas lokalt anpassade regler för upplåtande, utlåning och uthyrning av universitetets lokaler för arrangemang och fester,
- att för varje upplåtande, utlåning eller uthyrning skall ett lokalt avtal upprättas mellan universitetet (lokalt ansvarig beslutsfattare) och ansvarig arrangör som reglerar ansvar, rutiner, ordningsregler, säkerhetsföreskrifter, ansvar för skadegörelse och eventuell ekonomisk ersättning,
- att lokal säkerhetssamordnare skall informeras för samordning med ordinarie rutiner för låsning, larm, bevakning och eventuell beställning av ordningsväktare,
- att upplåtandet, utlåningen eller uthyrningen inte får strida mot reglerna i universitetets hyresavtal med aktuell hyresvärd,
- att övernattnings i universitetets lokaler är förbjudet,
- att rökförbud gäller i universitetets lokaler,
- att det är förbjudet att använda rökmaskin, fyrverkeripjäser, marschaller eller motsvarande i eller i anslutning till universitetets lokaler,
- att lagar och kommunala regler om beredning och servering av livsmedel respektive utskänkning av alkohol skall följas och att erforderliga tillstånd skall finnas,
- förutom i de lokaler som har permanent serveringstillstånd får alkoholvaror endast förvaras i universitetets lokaler från dagen före festen/arrangemanget till första vardagen efter. All annan förvaring av alkoholvaror är förbjuden,
- samtliga alkoholvaror skall vara inköpta via systembolaget eller i Sverige godkänd grossist,
- att vid arrangemang med utskänkningstillstånd där mer än 150 personer förväntas delta skall det finnas minst en utbildad ordningsvakt,
- att ordningsvakt skall beställas ifrån något av universitetets upphandlade bevakningsbolag eller på annat sätt vara godkänd av GU säkerhetschef.
- att både ansvarig beslutsfattare och arrangör har god kunskap om GU alkoholpolicy.

Reglerna grundar sig på:

- SFS 2003:778 Lag om skydd mot olycka
- SFS 1993:100 Högskoleförordningen
- Förordningen om statliga myndigheters lokalförsörjning (SFS 1993:528)
- Alkohollagen 2010:1622
- SFS 1993:1617 Ordningsslag
- Hyreslagen (JB 12 kap)

- Livsmedelslagen SFS 1971:511
- Göteborgs kommuns beslut, den 16 september 2004, om nya regler för alkoholserving till slutet sällskap vid studentföreningar i Göteborg.
- Arbetsmiljöhandboken för Göteborgs universitet, <http://www.arbetsmiljo.gu.se/>
- Säkerhetsregler för Göteborgs universitets kap 3 "Fysisk säkerhet", <http://www.sakerhet.gu.se/sakerhetspolicy/>
- GU policy och regler för alkohol och andra droger.

3 Ansvar

Ansvar för beslutsfattare

Dekan, överbibliotekarien och förvaltningschefen fastställer vem som har rätt att besluta om upplåtande, utlåning respektive uthyrning av universitetets lokaler för arrangemang och fester. Denne benämns "ansvarig beslutsfattare".

Ansvarig beslutsfattare ansvarar för:

- att lokalen är lämplig för det aktuella arrangemanget, festen eller verksamheten med hänsyn till, antal deltagare, utrymning och brandsäkerhet, lagar och regler för livsmedelshantering respektive utskänkning av alkohol, risken för stöld och skadegörelse samt externa klagomål,
- att ansvarig arrangör informeras om gällande rutiner, ordningsregler, säkerhetsföreskrifter för aktuell lokal och tidpunkt för arrangemangets slut, inklusive när lokalerna skall vara återställda i normalt skick och vem/vilka som skall utföra återställandet,
- att arrangemanget, festen eller serveringsverksamheten inte strider mot Göteborgs universitets avtal med befintlig restaurang eller cateringföretag och gällande serveringstillstånd,
- att utlåningen respektive uthyrningen inte strider mot Göteborgs universitets hyresavtal med aktuell hyresvärd.

Ansvar för arrangör

För varje arrangemang, fest eller pub-/caféverksamhet skall det finnas en utsedd ansvarig arrangör respektive pub-/caféföreståndare.

Ansvarig arrangör ansvarar för:

- att i förekommande fall anmäla respektive söka tillstånd för allmän sammankomst eller offentlig tillställning,
- att arrangemanget, festen eller verksamheten genomförs så att risk för personskador förebyggs,
- att kraven på utrymningsmöjligheter och brandsäkerhet uppfylls,
- att gränsen för skadliga ljudnivåer inte överskrids,
- att gällande ordningsregler och säkerhetsföreskrifter följs,
- att i god tid informera lokal säkerhetssamordnare samt i förekommande fall, i samråd med säkerhetssamordnaren, beställa ordningsvakt,

- att erforderliga tillstånd för livsmedelshantering respektive utskänkning av alkohol finns (dessa skall på anmodan kunna visas upp),
- tillståndsinnehavaren skall ha avlagt lagstadgat FHI kunkapsprov för serveringstillstånd,
- att lagar och regler för livsmedelshantering respektive utskänkning av alkohol följs,
- att personal och studenter som hanterar livsmedel har erforderlig utbildning,
- att personal och studenter som serverar alkohol har genomgått av universitetet godkänd utbildning i ansvarsfull alkoholserving (RUS respektive SUS utbildning),
- att serveringspersonal och övriga arrangörer är nyktra,
- att själv låsa och låsa lokalen vid beslutad avslutningstid för arrangemanget/festen,
- att ombesörja att lokalerna återställs i ursprungligt skick, på överenskommen tid.

4 Stöd för planeringen

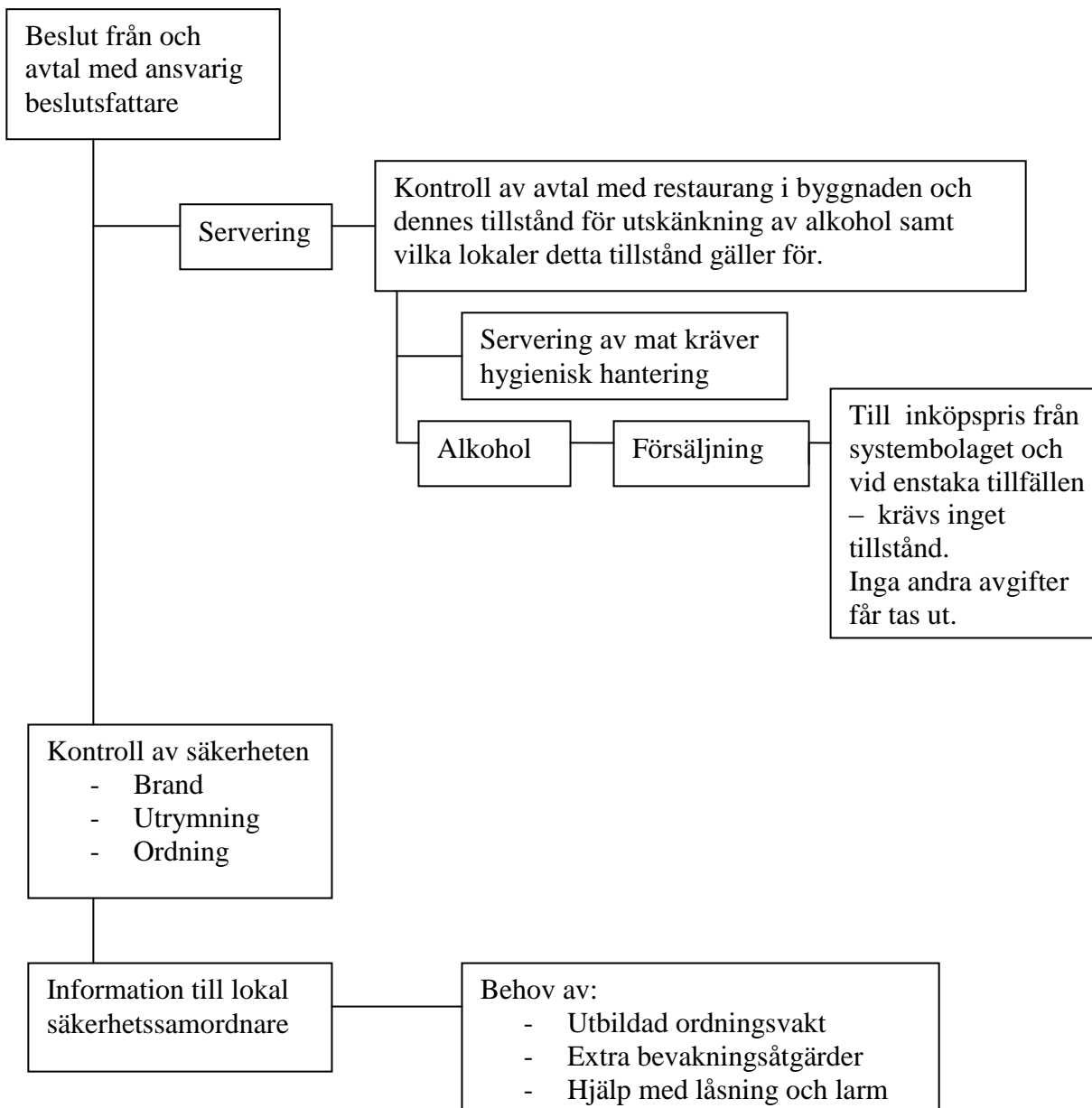
Som stöd för planeringen se flödesscheman, kontaktlista till aktuella tillståndsmyndigheter och exempel på avtal enligt bilaga 1 – 6.

Bilaga 1, Slutet sällskap som ej kräver serveringstillstånd

Definition: Avser en tillställning för ett slutet sällskap:

- vid ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer,
- sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av drycker (ej heller kostnad för mat får tas ut),
- och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol och lättdrycker.

Ex. Disputationsmiddag och motsv

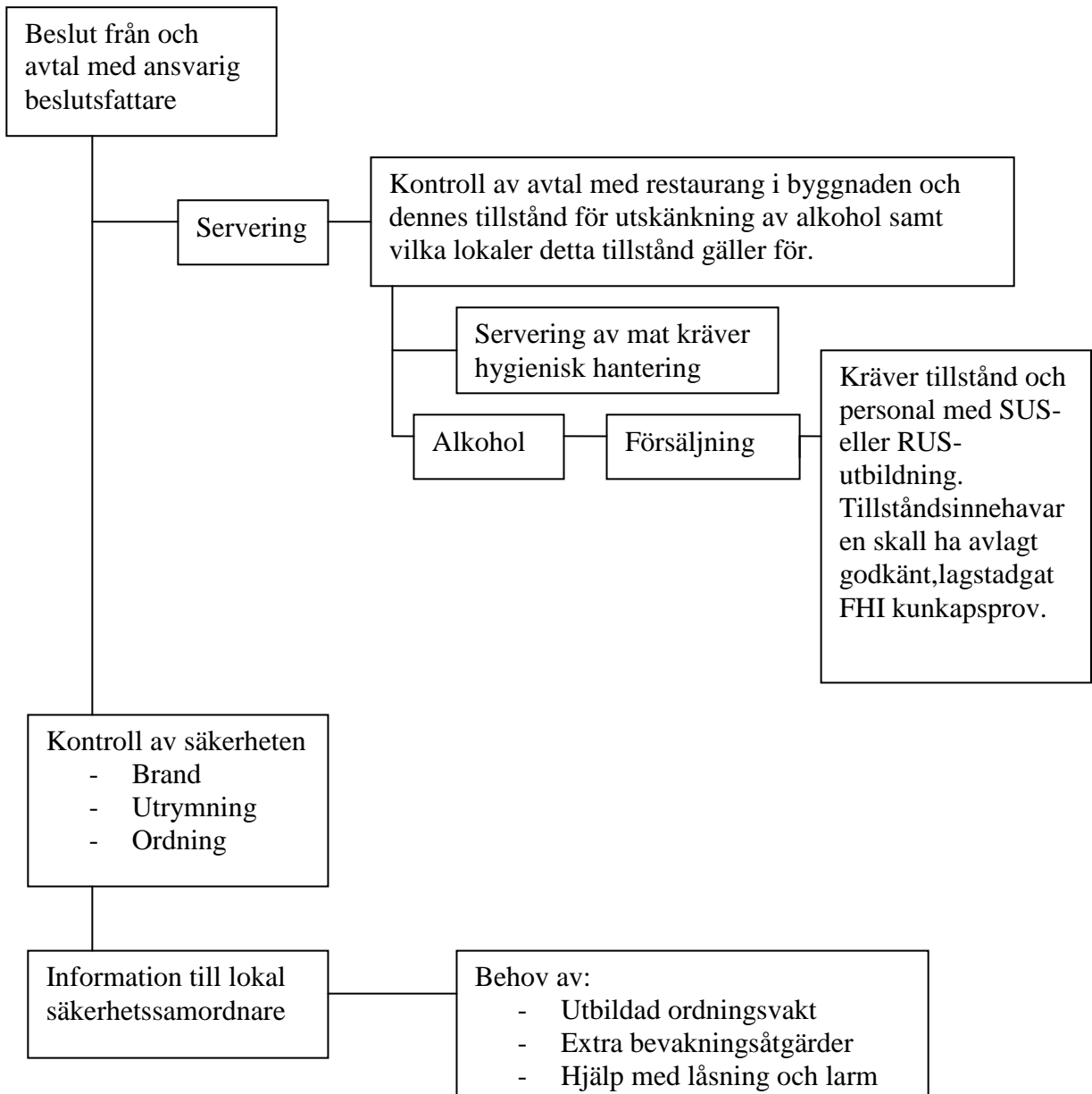


Bilaga 2, Slutet sällskap som kräver serveringstillstånd

Definition: Avser en tillställning för ett slutet sällskap:

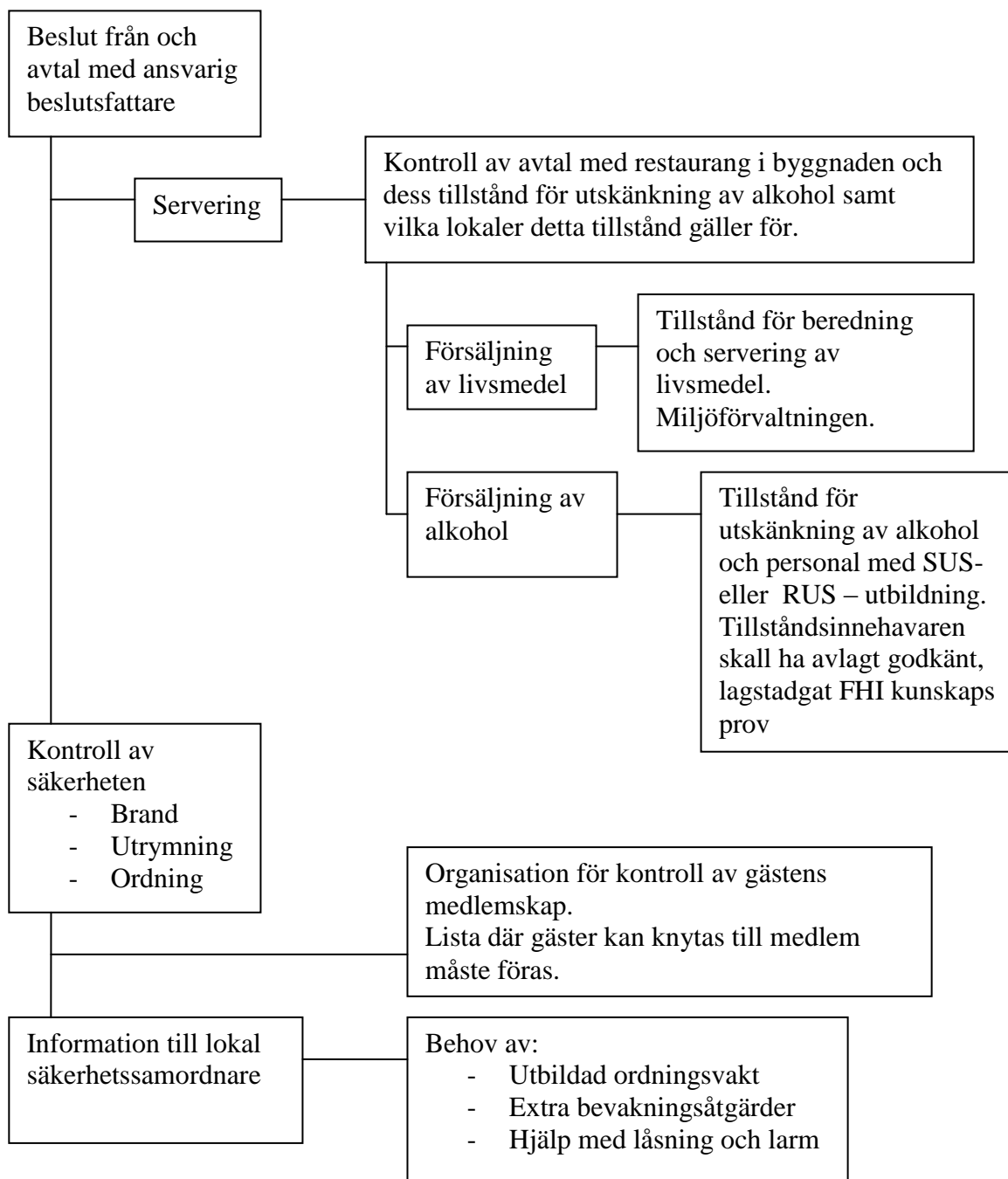
- vid ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer,
- och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol och lättdrycker,
- där alkohol serveras med påslag på inköpspriset och/eller avgifter tas ut för deltagande.

Ex. enstaka studentfest eller motsv. med försäljning av alkohol och mat.



Bilaga 3, Kårpub motsvarande

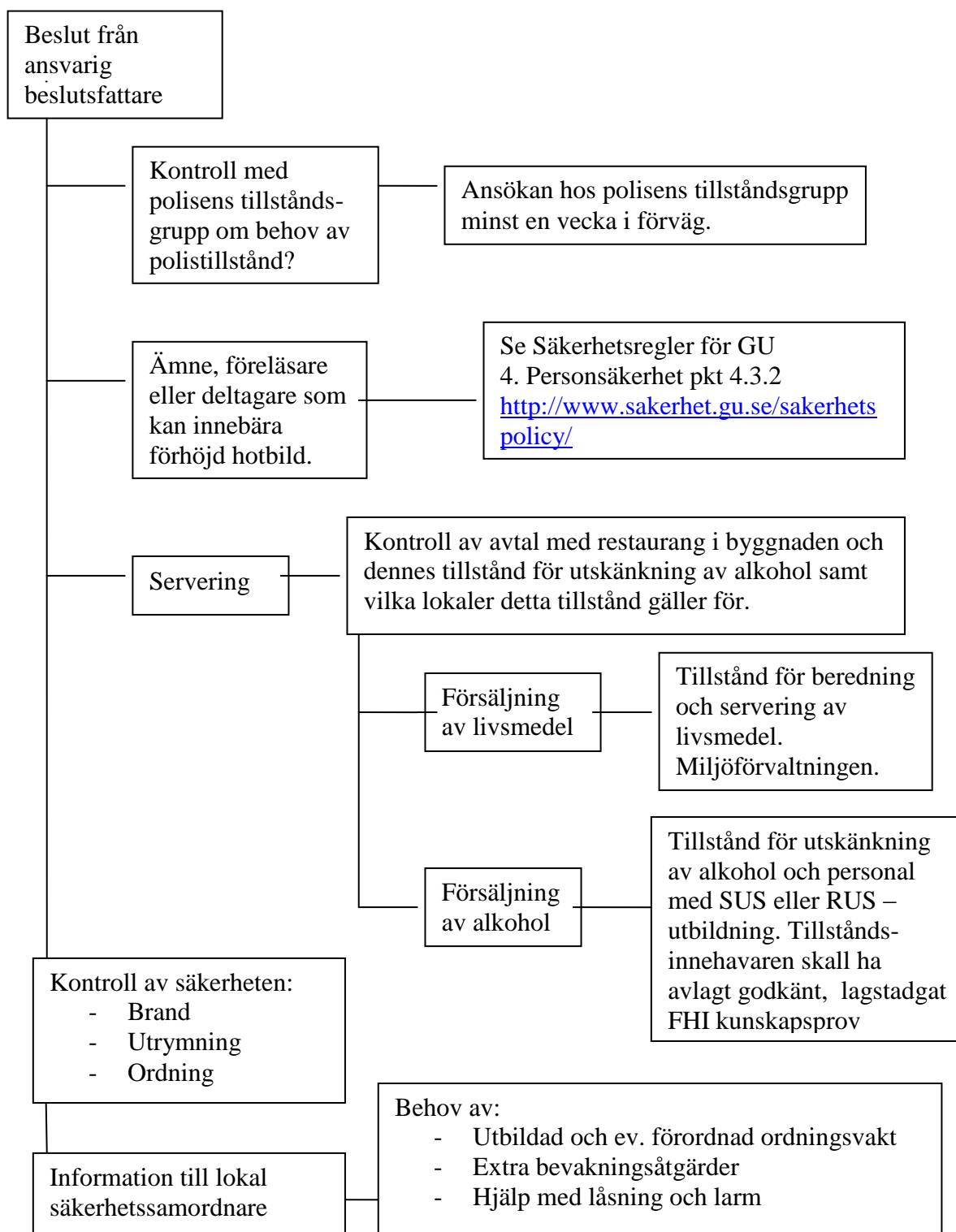
Definition: Med kårpub och motsvarande verksamhet menas permanenta återkommande tillställningar där tillträdet är begränsat av krav på medlemskap i någon vid Göteborgs universitets eller Chalmers studentkårer alternativt tillhörighet till personalkategori vid densamma. Kårmedlem äger rätt att maximalt ta med en gäst. Begreppet omfattar inte tillställningar vid enstaka tillfälle.



Bilaga 4, Allmän sammankomst eller Offentlig tillställning

Definition: Med **allmän sammankomst** menas sammankomster där anordnandet är riktat för och mot allmänheten och där allmänheten ges tillträde till bl.a. allmänna föreläsningar, föredrag, konserter m.m.

Definition: Med **offentlig tillställning** menas tillställning som anordnas för allmänheten och där allmänheten har tillträde där det huvudsakliga syftet är av nöjeskaraktär med avsikt att samla publik t.ex. danstillställningar, idrottsevenemang, marknader.



Bilaga 5, Kontaktlista till tillståndsgivande myndigheter

Tillståndsgruppen, Polismyndigheten i Västra Götaland

Tillstånd för offentlig tillställning/anmälan om allmän sammankonst.

Stampgatan 28

Öppettider

Box 429

Måndag- fredag 10.00-12.00

401 26 Göteborg

Tel. 114 14

Fax. 031-739 3574

E-post: tillstandsgruppen.vastragotaland@polisen.se

Ansökningsblanketter: www.polisen.se

Tillståndsenheten

Tillstånd för alkoholserving.

Social resursförvaltning Tillståndsenheten

Box 5282

402 25 Göteborg

Besöksadress: Skånegatan 1

Telefon: 031-367 9091

E-post: tillstandsenheten@socialresurs.goteborg.se

Hemsida: www.goteborg.se/tillstandsenheten

Miljöförvaltningen

Tillstånd för livsmedelshantering.

Livsmedelsavdelningen

Karl Johansgatan 23-25

414 59 GÖTEBORG

Tel. 031-368 3765 (eller vxl 368 3700) Måndag – fredag 08.30 – 11.30

E-post: miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se

Information: www.miljo.goteborg.se/index.htm

Bevakningsföretag

Extra bevakning och ordningsvakter

Beställs via lokal säkerhetssamordnare

Bilaga 6, Exempel på "Avtal avseende nyttjande av lokal vid för arrangemang/fest"

Lokal:.....

Typ av arrangemang/fest.....

Datum och tid för arrangemanget/festen.....

Antal deltagare:.....

Ansvarig arrangör:.....

P-/Org.nummer.....

Kontaktperson:..... Tel:.....

E-post:.....

Faktura adress:.....

.....

Som arrangör har jag blivit informerad om/ tagit del av och godkänner:

- Regler avseende nyttjande av Göteborgs universitets (GU) lokaler för fester och arrangemang.
- lokala kompletterande regler för nyttjande av lokal.
- Att kostnad för eventuell ordningsvakt och kostnad för ev falska inbrotts eller brandlarm kommer att faktureras arrangören.
- Att arrangören ansvarar för eventuella skador på lokalen, inredning och utrustning eller andra mer kostnader som uppstår med anledning av arrangemanget. Kostnaderna ersätts till fullo av ansvarig arrangör.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum

Arrangör

Ansvarig beslutsfattare

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namn förtydligande